**Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области – печатное издание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Елизаветинский Вестник** | Герб муниципального образования  **08 мая**  **2024 года**  **№ 23** |

****

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕЛИЗАВЕТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.05.2024г. № 202**

«О наделении должностных лиц полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, областными законами Ленинградской области от 13.10.2006 №116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными государственными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений», от 02.07.2003 №47-оз «Об административных правонарушениях» (далее – областной закон №47-оз), от 27.06.2023г. № 76-ОЗ «Об организации деятельности по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Ленинградской области и о внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях», руководствуясь уставом муниципального образования Елизаветинское сельское поселение

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Наделить полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях на территории Елизаветинского сельского поселения следующих должностных лиц администрации Елизаветинского сельского поселения:

- об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.2, 2.2-1, 2.3, 2.6, 2.10, 2.10-1, 2.10-2, 2.10-3, 2.11, 2,13, 4.4, 4.5, 4.6, 4.7, 4.8, 4.9, 4.9-1, 4.10, 4.13 (в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения), 4.14 (в отношении собственников или иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков, находящихся в собственности граждан, юридических лиц, муниципальной собственности городских и сельских поселений Ленинградской области, государственной собственности), 4.15, 7.17., 20.6.1, частью 2 статьи 6.5 (в отношении нарушения требований к осуществлению регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, установленных муниципальными нормативными правовыми актами) областного закона № 47-оз – заместителя главы администрации, главного специалиста;

- об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 3.2, 3.3, 3.5-1, 3.7, 4.2, 4.3, 4,9-1, 4.10, 4.11, 4.12, 5.14, 7.17. областного закона № 47-оз – начальника отдела по земельным вопросам и имуществу, заместителя начальника отдела по вопросам местного самоуправления – юриста;

- об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.6, 2.12, 2.13, 3.1, 3.3, 3.5, 3.7, 4.2, 4.11, 4.12, 7.17. областного закона №47-оз – главного специалиста отдела по земельным вопросам и имуществу, заместителя начальника отдела по вопросам местного самоуправления – юриста;

- об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 7.2, 7.2-1, 7.6, 7.17., 8.1 (в отношении предоставления муниципальных услуг) областного закона №47-оз – начальника отдела по вопросам местного самоуправления, главного специалиста;

- об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 2.13, 3.3, 3.5, 3.5-1, 3.7, 7.17. областного закона №47-оз – ведущего специалиста отдела бюджетного учета и отчетности;

- об административных правонарушениях, предусмотренных статьей 5.14 областного закона № 76-оз - начальника отдела по земельным вопросам и имуществу, главного специалиста отдела по земельным вопросам и имуществу, заместителя начальника отдела по вопросам местного самоуправления – юриста, главного специалиста.

2. Вышеуказанным лицам в случае выявления административных правонарушений составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

3. Постановление администрации Елизаветинского сельского поселения от 19.07.2023г. № 291 «О наделении должностных лиц полномочиями по составлению протоколов об административных правонарушениях» признать утратившим силу.

4. Ведущему специалисту отдела по вопросам местного самоуправления ознакомить вышеуказанных должностных лиц с настоящим постановлением под роспись.

5. Настоящее постановление опубликовать в печатном издании «Елизаветинский вестник» и разместить на официальном сайте Елизаветинского сельского поселения в сети Интернет.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Елизаветинского сельского поселения В.В. Зубрилин

\*\*\*

Извещение

на проведение аукциона по продаже муниципального имущества с открытой формой подачи предложений по цене

Предмет аукциона: продажа муниципального имущества:

Нежилое здание, общей площадью 50,8 кв., кадастровый номер: 47:23:0147001:445, расположенное по адресу: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Елизаветинское сельское поселение, д. Большие Борницы, д.15г

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Показатель | | | Характеристика | |
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа местного самоуправления и специализированной организации; | | | Муниципальное образование Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области  Местонахождение: 188370 Ленинградская обл. Гатчинский р/н, п. Елизаветино, ул. Парковая, д.17  Тел. 8(81371) 57-175  elizavetinskoe@mail.ru  с 10.00 до 16.00 (время московское) – пн.-пт.  обед 13.00-14.00  **Организатор аукциона – администрация муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области**  188370 Ленинградская обл. Гатчинский р/н, п. Елизаветино, ул. Парковая, д.17  8(81371) 57-175 | |
| 2 | Указание официального сайта, на котором размещено извещение о проведении аукциона; | | | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),  <http://елизаветинское.рф> | |
| 3 | Место, дата, время проведения аукциона; | | | В соответствии с конкурсной документацией | |
| 4 | Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе; | | | В соответствии с конкурсной документацией | |
| 5 | Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе | | | В соответствии с конкурсной документацией | |
| 6 | Реквизиты решения органа местного самоуправления о продаже земельного участка | | |  | |
| **ЛОТ № 1** | | | | | |
| 7 | | Местоположение предмета аукциона | Нежилое здание, общей площадью 50,8 кв., кадастровый номер: 47:23:0147001:445, расположенное по адресу: Ленинградская область, Гатчинский муниципальный район, Елизаветинское сельское поселение, д. Большие Борницы, д.15г | |
| 8 | | Начальная цена | 670000 (шестьсот семьдесят) рублей 00 копеек, без учета НДС | |
| 9 | | Форма собственности | Муниципальная | |
| 10 | | Технические условия | Отсутствуют | |
| 12 | | Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе; | Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:  Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте при этом на конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.  **Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  - платежный документ с отметкой банка плательщика  об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты участия на аукционе по продаже муниципального имущества, задаток должен поступить на счет администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения не позднее даты подачи заявки Претендентом на участие в аукционе, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета  **юридические лица:**  - заверенные копии учредительных документов;  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, *учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора купли-продажи, внесение задатка являются крупной сделкой;*  **физические лица**:  - копии всех листов паспорта  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  - нотариально заверенное согласие супруга(и) на приобретение имущества, выставленного на торги, при подаче заявки физическим лицом (в случаях, установленных законом);  - копия свидетельства о присвоении ИНН.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.  Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.  **Один претендент имеет право подать только одну заявку.**  Заявки рекомендуется подавать в конвертах в целях обеспечения сохранности документов. | |
| 13 | | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки; | Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Процедура внесения изменений в заявку производиться путем отзыва поданной заявки и подачей новой заявки с внесенными изменениями. | |
| 14 | | Обременения прав на предмет аукциона | Отсутствуют | |
| 15 | | Ограничения | Отсутствуют | |
| 16 | | Указание градостроительного регламента, установленного для земельных участков | Правила землепользования и застройки территории муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, | |
| 17 | | «Шаг аукциона»; | **Шаг аукциона - 20100 (двадцать тысяч сто) рублей 00 копеек** | |
| 18 | | Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления органом местного самоуправления требования о внесении задатка для участия в аукционе; | **10 % от начальной цены предмета аукциона –** **67000 (шестьдесят семь тысяч) рублей 00 копеек.**  Задаток перечисляется на счет электронной площадки, реквизиты счета для перечисления задатков следующие:  ИНН 7838430413 КПП 783801001  Получатель  АО «Российский аукционный дом»  Сч. № 40702810055040010531  Банк получателя БИК 044030653  Северо-Западный банк ПАО Сбербанк  Сч. №30101810500000000653  Назначение платежа  Пополнение виртуального счета по площадке Акционерного общества «Российский аукционный дом», по адресу: https://lot-online.ru/ № \_\_.\_\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_. НДС не облагается | |

Аукцион является открытым по составу участников.

Организатор аукциона – администрация муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

**Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке**, **а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты в соответствии со** [**статьей 438**](consultantplus://offline/ref=703FE166FA3BDF7139B2142D44322D6DC1B3E33AA97DD33F06749523BE7C8A92DEBEDC359C0B26C0A0oBL) **Гражданского кодекса Российской Федерации.**

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_