**Печатное средство массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области – печатное издание**

|  |  |
| --- | --- |
| **Елизаветинский Вестник** | Герб муниципального образования **14 августа****2020 года****№ 22** |

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛИЗАВЕТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**13.08.2020 года № 60**

Об исполнении бюджета муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2020 года

 В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, Совет депутатов Елизаветинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области за 1 полугодие 2020 года:

- по поступлению доходов в сумме 18850,12 тыс. руб.

- по распределению расходов в сумме 15784,18тыс. руб.

с превышением доходов над расходами (профицит бюджета Елизаветинского сельского поселения) в сумме 3065,94 тыс. руб., со следующими показателями:

-- по источникам финансирования дефицита бюджета Елизаветинского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 1;

-- по поступлению доходов в бюджет Елизаветинского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 2;

-- по безвозмездным поступлениям из других бюджетов в бюджет Елизаветинского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 3;

-- по исполнению бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, классификации расходов бюджета Елизаветинского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 4;

-- по исполнению бюджетных ассигнований по целевым статьям ( муниципальной программы Елизаветинского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Елизаветинского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 5;

-- по исполнению ведомственной структуры расходов бюджета Елизаветинского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 6;

-- по исполнению бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы Елизаветинского сельского поселения за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 7.

2. Утвердить сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений и фактических затратах на их денежное содержание по муниципальному образованию Елизаветинское сельское поселение за 1 полугодие 2020 года согласно приложению 8.

3. Резервный фонд администрации Елизаветинского сельского поселения в 1 полугодии 2020 года не использовался.

4. Настоящее Решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном сайте муниципального образования Елизаветинское сельское поселение в сети «Интернет».

Глава муниципального образования

Елизаветинское сельское поселение Е. Самойлов

Приложения к решения № 60 от 13.08.2020 г. размещены на официальном сайте администрации Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (ссылка <http://елизаветинское.рф/?p=13498>)

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕЛИЗАВЕТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«13» августа 2020 года № 61**

О внесении изменений в Приложение № 1 к Решению Совета депутатов муниципального образования Елизаветинского сельского поселения от 21.10.2019 года № 10 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Конституцией РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в целях опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Елизаветинского сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации, Совет депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в приложение к решению Совета депутатов муниципального образования Елизаветинского сельского поселения от 21.10.2019 года № 10 «Об учреждении печатного средства массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

 1.1. Пункт 8 Положения о печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области – печатное издание «Елизаветинский вестник» читать в следующей редакции:

«пункт 8. Тираж печатного издания - не менее 31 экземпляра».

1.2. Пункт 15 Положения о печатном средстве массовой информации органов местного самоуправления муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области – печатное издание «Елизаветинский вестник» изложить в следующей редакции:

«пункт 15. Печатное издание распространяется бесплатно, и подлежит обязательной рассылке в следующие учреждения и организации:

- совет депутатов муниципального образования Елизаветинского сельского поселения (1 экземпляр),

- администрация Елизаветинского сельского поселения (2 экземпляра),

- МКУК «Елизаветинский СКБК» (1 экземпляр),

- информационные доски населенных пунктов, входящих в состав Елизаветинского сельского поселения (27 экземпляров),

- отдельным юридическим и физическим лицам - по мере необходимости или по их заявке.»

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Елизаветинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования

Елизаветинское сельское поселение Е.В. Самойлов

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕЛИЗАВЕТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**«13» августа 2020 г. № 62**

О принятии проекта Устава Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения Устава Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующей редакцией Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью устранения замечаний изложенных в Заключении от 23.06.2020 № 47/01-1907 об отказе в государственной регистрации Устава, принятого решением Совета депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 26.03.2020 № 42 «О принятии Устава Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района ленинградской области, руководствуясь Уставом Елизаветинского сельского поселения, Совет депутатов муниципального образования Елизаветинского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять прилагаемый проект Устава Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области в новой редакции.

2. Опубликовать проект Устава Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области в печатном издании «Елизаветинский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Елизаветинского сельское поселение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (елизаветинское.рф).

3. Установить следующий порядок участия граждан в обсуждении проекта, а также, учета предложений и дополнений в Устав Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области:

Предложения по проекту Устава Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области принимаются в письменной форме в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего решения с 9.30 до 12.00 и с 14.30 до 16.00 часов (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: 188370, Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Елизаветино, ул. Парковая, дом 17 – Администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

Постоянной комиссии по вопросам местного самоуправления, культуре, спорту и молодежной политике рассмотреть поступившие предложения по указанному проекту и подготовить соответствующий проект решения «О принятии Устава Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области».

Назначить публичные слушания по обсуждению проекта Устава Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области в новой редакции на 21.09.2020г., по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, пос. Елизаветино, ул. Парковая, дом 17 – Администрация муниципального образования Елизаветинского сельского поселения». Время слушаний в 15.00 часов.

4. Опубликовать настоящее решение в печатном издании «Елизаветинский вестник» и разместить на официальном сайте муниципального образования Елизаветинского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (елизаветинское.рф), на информационных досках в населенных пунктах входящих в состав Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Елизаветинского сельского поселения Е.В. Самойлов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Принятрешением совета депутатовЕлизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального районаЛенинградской областиот «\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ ГлаваЕлизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального районаЛенинградской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В. Самойлов |

**УСТАВ**

Елизаветинского сельского поселения

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

2020 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ……………………………………… -4

Статья 1. Наименование муниципального образования, место нахождения органов местного самоуправления, состав территории Елизаветинского сельского поселения…………………………………………………………..….... - 4

Статья 2. Официальные символы Елизаветинского сельского поселения и порядок их официального использования……………………............. - 4

ГЛАВА 2. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ………. - 5

Статья 3. Перечень вопросов местного значения……………………... - 5

Статья 3.1. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений.... - 8

ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ.. - 9

Статья 4. Местный референдум………………………………………... - 9

Статья 5. Муниципальные выборы………………………………….... - 10

Статья 6. Голосование по отзыву депутата совета депутатов……..... - 10

Статья 7. Процедура отзыва депутата совета депутатов……………. - 10

Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования…………………………………………... - 11

Статья 9. Правотворческая инициатива граждан…………………….. - 11

Статья 10. Территориальное общественное самоуправление……….. - 12

Статья 11. Собрание граждан…………………………………………. - 13

Статья 12. Сход граждан ………………………………………........... - 13

Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)…………….. - 14

Статья 14. Староста сельского населенного пункта…………………. - 15

Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения……… - 17

Статья 16. Опрос граждан…………………………………………...… - 18

Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления. - 19

Статья 18. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении……….... - 19

ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ……………………………………………..…. - 19

Статья 19. Орган местного самоуправления и должностные лица Елизаветинского сельского поселения……………………………..... - 19

Статья 20. Совет депутатов Елизаветинского сельского поселения.. - 20

Статья 21. Полномочия совета депутатов Елизаветинского сельского поселения……………………………………………………………….... - 21

Статья 22. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов... - 24

Статья 23. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске

Статья 24. Депутат совета депутатов Елизаветинского сельского поселения

Статья 25. Досрочное прекращение полномочий депутата………… - 25

Статья 26. Глава Елизаветинского сельского поселения………...….. - 28

Статья 27. Полномочия главы Елизаветинского сельского поселения - 29

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы Елизаветинского сельского поселения………………………………………………...... - 29

Статья 29. Администрация Елизаветинского сельского поселения.… - 30

Статья 30. Полномочия администрации Елизаветинского сельского

Поселения ……………………………………………………………… - 31

Статья 31. Глава администрации Елизаветинского сельского поселения…. - 32

Статья 32. Муниципальный финансовый контроль…………………. - 34

Статья 33. Избирательная комиссия………………………………….. - 35

Статья 34. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий…………………………….. - 35

Статья 35. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления…………………………. - 36

ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ…………………. - 36

Статья 33. Система муниципальных правовых актов………………. - 36

Статья 37. Порядок принятия муниципальных правовых актов……. - 36

Статья 38. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов…………………………………...… - 39

Статья 39. Вступление в силу муниципальных правовых актов….… - 39

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА……………………………. - 41

Статья 40. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Елизаветинского сельского поселения………………………………. - 41

Статья 41. Порядок исполнения бюджета Елизаветинского сельского поселения………………………………………………………………… - 41

Статья 42. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета Елизаветинского сельского поселения…………………………….… - 42

Статья 43. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета Елизаветинского сельского поселения…………………………….… - 42

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ…………………… - 42

Статья 44. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Устав Елизаветинского сельского поселения………………………. - 42

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Наименование муниципального образования, место нахождения органов местного самоуправления**

1. Наименование муниципального образования – Елизаветинское сельское поселение Гатчинского района Ленинградской области (далее – Елизаветинское сельское поселение, поселение, муниципальное образование).

2. Сокращенное наименование – «Елизаветинское сельское поселение»
и наименование, установленное в части первой данной статьи, равнозначны.

3. Местное самоуправление в Елизаветинском сельском поселении осуществляется в границах, определенных законом Ленинградской области от 15 июня 2010 года № 32-оз «Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения».

В состав территории Елизаветинского сельского поселения входят земли независимо от форм собственности и целевого назначения.

В состав территории Елизаветинского сельского поселения входят населенные пункты: Авколево деревня; Алексеевка деревня; Березнево деревня; Большие Борницы деревня; Вероланцы деревня; Волгово деревня; Дубицы деревня; Дылицы деревня; Елизаветино поселок; Ермолино деревня; Заполье деревня; Ижора деревня; Колодези деревня; Луйсковицы деревня; Малые Борницы деревня; Натальевка деревня; Новая деревня; Ознаково деревня; Пульево деревня; Раболово деревня; Смольково деревня; Таровицы деревня; Холоповицы деревня; Шпаньково деревня; Эду деревня; Яскелево деревня.

Административный центр – поселок Елизаветино Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

4. Совет депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района (далее – совет депутатов), глава Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района (далее – глава поселения), администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района (далее – администрация) размещаются по адресу: Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Елизаветино, улица Парковая, дом 17, 188370.

**Статья 2. Официальные символы Елизаветинского сельского поселения и порядок их официального использования**

Официальные символы Елизаветинского сельского поселения
(далее – официальные символы) устанавливаются в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами, отражают исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

Официальные символы подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов установлены решением совета депутатов от 27 апреля 2006 года № 66 и зарегистрированы в Государственном геральдическом регистре Российской Федерации с присвоением регистрационных номеров № 2252 и №2253 соответственно на основании решения Геральдического совета при Президенте Российской Федерации от 27.04.2006 г. № 66, протокол № 31 от 18 мая 2006 года.

**ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 3. Перечень вопросов местного значения**

К вопросам местного значения Елизаветинского сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ) относятся:

составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

формирование архивных фондов поселения;

утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами;

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;

оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин.

принятия в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или приведении ее в соответствие с установленными требованиями

К вопросам местного значения Елизаветинского сельского поселения в соответствии с законодательством Ленинградской области относятся:

1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля
за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

4) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

5) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

6) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

8) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

9) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

10) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

11) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

12) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

13) создание, содержание и организация деятельности
аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований
на территории поселения;

14) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

16) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

17) осуществление муниципального лесного контроля;

18) использование, охрана, защита, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения

19) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

20) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

21) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

22) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

23) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» в выполнении комплексных кадастровых работ.

24) организация в границах Елизаветинского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

**Статья 3.1. Права органов местного самоуправления на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселений**

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на:

1) создание музеев поселения;

2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения;

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся
на территории поселения;

7) создание муниципальной пожарной охраны;

8) создание условий для развития туризма;

9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека
и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года
№ 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

11) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;

13) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

14) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года
№ 2300-1 «О защите прав потребителей».

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со
статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы,
не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

**ГЛАВА 3. ФОРМЫ, ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В РЕШЕНИИ ВОПРОСОВ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ**

**Статья 4.** **Местный референдум**

Референдум местный (местный референдум) – референдум, проводимый
в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, уставом Ленинградской области, законом Ленинградской области, настоящим уставом среди обладающих правом на участие в референдуме граждан Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Елизаветинского сельского поселения (далее – граждане, население).

Местный референдум проводится по вопросам местного значения
по решению совета депутатов, принимаемому по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой советом депутатов
и главой администрации Елизаветинского сельского поселения (далее – глава администрации).

 Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству соответствующего субъекта Российской Федерации.

Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме, опубликования итогов референдума определяется в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ)
и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума.

**Статья 5. Муниципальные выборы**

Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов совета депутатов муниципального образования (далее – депутат, депутаты) на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. Выборы проводятся по мажоритарной избирательной системе относительного большинства по многомандатным округам в соответствии с законом Ленинградской области от 15.03.2012 № 20-оз «О муниципальных выборах
в Ленинградской области».

Муниципальные выборы назначаются советом депутатов. В случаях, установленных Федеральным законом от 12 июня 2002 года
№ 67-ФЗ, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией или судом.

Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определение результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и принимаемым
в соответствии с ним законом Ленинградской области.

Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 6. Голосование по отзыву депутата совета депутатов**

Голосование по отзыву депутата проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Основанием для отзыва депутата является вступившее в законную силу судебное решение, подтверждающее конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц.

**Статья 7. Процедура отзыва депутата совета депутатов**

Граждане – инициаторы отзыва подают коллективное заявление о возбуждении процедуры голосования по отзыву в совет депутатов.

Заявление подается от имени инициативной группы численностью не менее 20 (двадцати) избирателей. Заявление должно быть подписано каждым членом инициативной группы лично с указанием фамилии, имени, отчества, дня, месяца и года рождения, адреса места жительства, серии и номера паспорта или заменяющего его документа.

В заявлении должны содержаться: предложение об отзыве депутата совета депутатов (далее – отзыв), мотивы отзыва, сведения об уполномоченном представителе инициативной группы: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, телефон.

К заявлению должны быть приложены документы или их заверенные копии, подтверждающие наличие оснований для возбуждения процедуры отзыва.

В поддержку инициативы граждан по голосованию по отзыву собираются подписи участников в количестве 5 (пяти) процентов от числа избирателей, зарегистрированных в Елизаветинском сельском поселении, при этом число подписей не может быть менее 25 (двадцати пяти).

Заявление об отзыве, поступившее в совет депутатов, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании совета депутатов.

Со дня, следующего за днем принятия избирательной комиссией решения
о разрешении сбора подписей в поддержку возбуждения процедуры отзыва, депутат совета депутатов вправе давать объяснения гражданам непосредственно или через средства массовой информации по поводу обстоятельств, ставших основанием для возбуждения процедуры отзыва.

Депутат совета депутатов считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе Елизаветинского сельского поселения.

Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, принятые решения совета депутатов муниципального образования Елизаветинского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 8. Голосование по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования**

Голосование по вопросам изменения границ Елизаветинского сельского поселения, преобразования муниципального образования назначается советом депутатов Елизаветинского сельского поселения и проводится в порядке, установленном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ,
и принимаемым в соответствии с ним законом Ленинградской области для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения совета депутатов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 9. Правотворческая инициатива граждан**

Под правотворческой инициативой понимается право граждан вносить
на рассмотрение органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования проекты муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением совета депутатов.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается вышеуказанным решением и не может превышать 3 (три) процента от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления Елизаветинского сельского поселения, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня
его внесения с учетом требований Федерального закона от 6 октября 2003 года
№131-ФЗ.

Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, в течение двух недель со дня
его рассмотрения соответствующим органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления официально в письменной форме доводится до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

**Статья 10. Территориальное общественное самоуправление**

Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются решением совета депутатов по предложению населения, проживающего на данной территории.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

Территориальное общественное самоуправление осуществляется в пределах следующих территорий проживания: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением и иных территорий.

Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются решением совета депутатов.

Территориальное общественное самоуправление может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме общественной организации.

Порядок назначения и проведения собрания граждан в рамках территориального общественного самоуправления, а также полномочия указанного собрания определяются уставом территориального общественного самоуправления.

**Статья 11. Собрание граждан**

Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения
 о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

Собрание граждан проводится по инициативе населения, совета депутатов, главы поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок проведения собрания граждан, его полномочия устанавливаются решением совета депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе совета депутатов, назначается решением совета депутатов.

Собрание граждан, проводимое по инициативе главы поселения, назначается распоряжением главы поселения.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается советом депутатов. Решение принимается на основании заявления гражданина (граждан), проживающего на территории поселения о проведении собрания граждан, проживающих на соответствующей территории поселения (части территории поселения). В заявлении должно быть указано, для обсуждения какого вопроса местного значения или получения какой информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления поселения инициируется проведение собрания граждан. Заявление о проведении собрания граждан рассматривается советом депутатов на очередном заседании. Решение совета депутатов о проведении собрания граждан должно содержать указание о дате, времени и месте проведения собрания граждан, а также подлежащих обсуждению вопросах местного значения, информации о деятельности органов или должностных лиц местного самоуправления. Решение совета депутатов
о проведении собрания граждан должно быть опубликовано (обнародовано)
не позднее чем за 3 дня до проведения собрания граждан.

Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 12. Сход граждан**

В случаях, предусмотренных Федеральным [законом](http://pravo.minjust.ru:8080/bigs/showDocument.html?id=96E20C02-1B12-465A-B64C-24AA92270007) от 06.10.2003 № 131‑ФЗ, сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте Елизаветинского сельского поселения по вопросу изменения границ Елизаветинского сельского поселения, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого поселения;

2) в населенном пункте Елизаветинского сельского поселения по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

3) в сельском населенном пункте Елизаветинского сельского поселения по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта.

В сельском населенном пункте Елизаветинского сельского поселения сход граждан также может проводиться в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или Елизаветинского сельского поселения.

В случае, если в населенном пункте отсутствует возможность одновременного совместного присутствия более половины обладающих избирательным правом жителей данного населенного пункта, сход граждан проводится поэтапно в срок, не превышающий одного месяца со дня принятия решения о проведении схода граждан. При этом лица, ранее принявшие участие в сходе граждан, на последующих этапах участия в голосовании не принимают. Решение схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Сход граждан может созываться главой муниципального образования самостоятельно либо по инициативе группы жителей поселения численностью не менее 10 человек.

Итоги схода граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

**Статья 13. Конференция граждан (собрание делегатов)**

В целях, установленных частью 1 статьи 11 настоящего устава в случаях, предусмотренных решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решением совета депутатов, уставом территориального общественного самоуправления.

Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию.

**Статья 14. Староста сельского населенного пункта**

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления
и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов местного значения в сельском населенном пункте, расположенном в поселении, муниципальном округе, городском округе или на межселенной территории, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается советом депутатов Елизаветинского сельского поселения, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта из числа лиц, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом.

3. Староста сельского населенного пункта не является лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы, не может состоять в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность или должность муниципальной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 (пять лет) лет.

Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования, в состав которого входит данный сельский населенный пункт, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 части 10 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Староста сельского населенного пункта имеет удостоверение, которое подписывается главой муниципального образования.

Форма удостоверения старосты сельского населенного пункта утверждается решением совета депутатов муниципального образования.

6. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями и иными организациями по вопросам решения вопросов местного значения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях, конференциях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, в том числе оформленные в виде проектов муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) содействует в реализации прав и законных интересов жителей сельского населенного пункта, в том числе посредством направления обращений, заявлений и других документов в органы местного самоуправления, органы государственной власти, руководителям предприятий, организаций, учреждений, от которых зависит решение вопроса, затрагивающего интересы жителей сельского населенного пункта;

6) организует участие жителей сельского населенного пункта в выполнении на добровольной основе социально значимых для поселения работ, если органом местного самоуправления муниципального образования принято решение о привлечении граждан к выполнению таких работ;

7) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования по выявлению лиц, нуждающихся в социальном обслуживании;

8) содействует организации и проведению собраний (конференций) граждан по вопросам, связанным с выдвижением (реализацией) инициативных предложений жителей части территории муниципального образования, включенной в границы сельского населенного пункта, старостой которого он назначен, а также направляет в администрацию муниципального образования Елизаветинского сельского поселения сведения об инициативных предложениях для включения в муниципальную программу в соответствии с утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Елизаветинского сельского поселения порядком выдвижения инициативных предложений и участия граждан, постоянно или преимущественно проживающих на части территории муниципального образования либо обладающих зарегистрированным в установленном федеральным законом порядке правом на недвижимое имущество, находящееся в границах части территории муниципального образования, в реализации инициативных предложений, осуществления контроля за их реализацией;

9) оказывает содействие органам местного самоуправления муниципального образования в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах сельского населенного пункта, старостой которого он назначен;

10) исполняет полномочия члена общественного совета в случае избрания его в состав общественного совета;

11) осуществляет иные полномочия и права, предусмотренные настоящим уставом и нормативным правовым актом совета депутатов муниципального образования Елизаветинского сельского поселения в соответствии с областными законами Ленинградской области.

7. Староста сельского населенного пункта ежегодно отчитывается о своей деятельности перед жителями сельского населенного пункта в порядке, установленном решением совета депутатов муниципального образования.

8. Староста сельского населенного пункта исполняет свои полномочия на общественной (безвозмездной) основе.

Администрация муниципального образования Елизаветинского сельского поселения может осуществлять возмещение затрат, связанных с исполнением старостой сельского населенного пункта полномочий, в порядке и размере, установленных решением совета депутатов Елизаветинского сельского поселения.

 9. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта устанавливаются нормативным правовым актом представительного органа муниципального образованияв соответствии
с законодательством Ленинградской области.

10. Контроль за соответствием деятельности старосты сельского населенного пункта действующему законодательству, муниципальным правовым актам осуществляют органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном решением совета депутатов Елизаветинского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

**Статья 15. Публичные слушания, общественные обсуждения**

Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей советом депутатов, главой поселения могут проводиться публичные слушания.

Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа муниципального образования Елизаветинского сельского поселения, главы муниципального образования или главы местной администрации Елизаветинского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования Елизаветинского сельского поселения, назначаются представительным органом муниципального образования Елизаветинского сельского поселения, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации Елизаветинского сельского поселения, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой Елизаветинского сельского поселения.

На публичные слушания должны выноситься проекты актов, а также вопросы, указанные в части 3 статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом представительного органа Елизаветинского сельского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования
и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования
и застройки проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, порядок организации и проведения которых определяется нормативным правовым актом совета депутатов Елизаветинского сельского поселения с учетом положений [законодательства](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304549/fc77c7117187684ab0cb02c7ee53952df0de55be/#dst2104) о градостроительной деятельности.

**Статья 16. Опрос граждан**

Опрос граждан проводится на всей территории Елизаветинского сельского поселения или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

Порядок назначения и проведения опроса определяется решением совета депутатов Елизаветинского сельского поселения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ленинградской области.

Решение о назначении опроса граждан принимается советом депутатов Елизаветинского сельского поселения. В нормативном правовом акте совета депутатов Елизаветинского сельского поселения о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых)
при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

Жители муниципального образования должны быть проинформированы
о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

**Статья 17. Обращения граждан в органы местного самоуправления**

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Статья 18. Иные формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия в его осуществлении**

Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Ленинградской области.

**ГЛАВА 4. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, ИХ ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

**Статья 19. Органы местного самоуправления и должностные лица
Елизаветинского сельского поселения**

1. В структуру органов местного самоуправления Елизаветинского сельского поселения входят:

1) Совет депутатов Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование – Совет депутатов Елизаветинского сельского поселения);

2) Глава Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование – Глава Елизаветинского сельского поселения);

3) Администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области (сокращенное наименование – Администрация Елизаветинского сельского поселения).

2. Правами юридического лица обладает администрация, которая является муниципальным казенным учреждением, подлежащим государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года
№ 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

3. Должностными лицами местного самоуправления Елизаветинского сельского поселения являются:

1) Глава Елизаветинского сельского поселения, исполняющий обязанности председателя Совета депутатов Елизаветинского сельского поселения;

2) Глава Администрации Елизаветинского сельского поселения.

4. Изменение структуры органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Елизаветинского сельского поселения осуществляется путем внесения изменений в настоящий устав.

5. Решение представительного органа муниципального образования
об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий представительного органа муниципального образования, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Федеральным законом.

**Статья 20. Совет депутатов Елизаветинского сельского поселения**

Совет депутатов состоит из 10 (десяти) депутатов, избираемых на муниципальных выборах по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории поселения.

Срок полномочий совета депутатов составляет 5 (пять) лет.

Совет депутатов может осуществлять свои полномочия в случае избрания
не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

Депутаты осуществляют свои полномочия на постоянной и непостоянной основе.

Организацию деятельности совета депутатов осуществляет избранный в соответствии с законом Ленинградской области глава поселения, исполняющий полномочия председателя совета депутатов.

Вновь избранный совет депутатов собирается на первое заседание
не позднее, чем на десятый день со дня избрания в случае избрания не менее 2/3 (двух третей) от установленной численности депутатов.

7. Заседание совета депутатов правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа избранных депутатов.

8. На первом заседании в соответствии с законом Ленинградской области
из состава совета депутатов избираются глава поселения и представитель в совет депутатов Елизаветинского сельского поселения.

9. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний совета депутатов, рассмотрения и принятия решений советом депутатов, участия депутатов, должностных лиц администрации, представителей общественности, населения
в работе совета депутатов, а также порядок решения иных вопросов, в том числе материального, организационно-технического, правового обеспечения работы совета депутатов устанавливаются регламентом совета депутатов
(далее – регламент), утверждаемым решением советом депутатов.

10. Совет депутатов решает вопросы, отнесенные к его компетенции,
на заседаниях. Заседания созываются главой поселения по мере необходимости,
но не реже одного раза в 3 (три) месяца. Внеочередные заседания созываются
по инициативе главы поселения.

 11. В совете депутатов в соответствии с регламентом образуются постоянные и временные комиссии.

 12. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные
для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное
не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ.

**Статья 21. Полномочия совета депутатов Елизаветинского сельского поселения**

В исключительной компетенции совета депутатов находятся:

принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

утверждение стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

определение порядка принятия решений о создании, реорганизации
и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов
на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

принятие решения об удалении главы поселения в отставку;

утверждение правил благоустройства территории муниципального образования.

Иные полномочия представительных органов муниципальных образований определяются федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними конституциями (уставами), законами субъектов Российской Федерации, уставами муниципальных образований.

Совет депутатов:

заслушивает ежегодные отчеты главы поселения, главы администрации
о результатах их деятельности, деятельности администрации и иных подведомственных главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;

принимает решения о назначении местного референдума;

определяет порядок назначения и проведения собрания делегатов;

определяет порядок назначения и проведения собрания граждан;

определяет порядок назначения и проведения опроса граждан;

определяет порядок назначения и проведения схода граждан;

определяет порядок организации и проведения публичных слушаний;

определяет порядок заключения соглашений о передаче осуществления части полномочий органов местного самоуправления Елизаветинского сельского поселения органам местного самоуправления Гатчинского муниципального района по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов;

устанавливает, по согласованию с органом исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения, его границу и режим его содержания;

согласовывает представления о внесении в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

устанавливает статус особо охраняемых природных территорий и объектов, их границы и регламент градостроительной деятельности, по представлению органов государственной власти;

утверждает планы и программы социально-экономического развития муниципального образования, изменения и дополнения к ним, отчеты
об их выполнении;

устанавливает в соответствии с законодательством цены и тарифы на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями;

утверждает перечень объектов муниципальной собственности, приобретение, отчуждение, создание и преобразование которых требуют согласия совета депутатов;

утверждает структуру администрации по представлению главы администрации;

утверждает условия контракта для главы администрации в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

утверждает порядок проведения конкурса на замещения должности главы администрации;

принимает решение о резервировании и изъятии земельных участков
в границах муниципального образования для муниципальных нужд;

определяет условия приватизации муниципальных предприятий и муниципального имущества в соответствии с федеральным законодательством;

устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи,
и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

определяет порядок ведения учета граждан в качестве, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

определяет в соответствии с земельным законодательством порядок распоряжения земельными участками на территории муниципального образования находящимися в муниципальной собственности;

устанавливает официальные символы муниципального образования;

регулирует тарифы на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса
на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей.

осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

принимает решение о создании муниципальной пожарной охраны;

утверждает схему размещения нестационарных торговых объектов
в порядке, установленном уполномоченным органом исполнительной власти Ленинградской области;

принимает решение о создании органа местного самоуправления Елизаветинского сельского поселения с правами юридического лица;

осуществляет право законодательной инициативы в Законодательном собрании Ленинградской области;

принимает решения о создании некоммерческих организаций в формах автономных некоммерческих организаций и фондов;

устанавливает порядок определения размера арендной платы, порядок, условия и сроки внесения арендной платы за земли, находящиеся в муниципальной собственности;

устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок передачи и продажи муниципального жилья в собственность граждан и организаций, сдачи муниципального жилья в аренду;

устанавливает за счет средств муниципального образования дополнительные меры социальной поддержки для граждан.

Совет депутатов также:

утверждает положение об администрации;

утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ по представлению главы администрации, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов, согласовывает уставы муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ,
если полномочия их учредителя исполняет администрация;

заслушивает отчёты руководителей муниципальных предприятий и учреждений.

Обладает иными полномочиями в соответствии с действующими Федеральными законами, законами Ленинградской области и настоящим уставом.

**Статья 22. Досрочное прекращение полномочий совета депутатов**

Полномочия совета депутатов прекращаются досрочно в случае, если судом установлено, что советом депутатов принято решение, противоречащее Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Ленинградской области, законам Ленинградской области, настоящему уставу, а совет депутатов в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Ленинградской области в течение одного месяца после вступления
в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

Полномочия совета депутатов прекращаются со дня вступления в силу закона Ленинградской области о его роспуске.

В случае, если судом установлено, что избранный в правомочном составе совет депутатов в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ленинградской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит
в Законодательное собрание Ленинградской области проект закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов.

Закон Ленинградской области о роспуске совета депутатов может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд рассматривает жалобу и принимает решение не позднее 10 дней со дня ее подачи.

Депутаты совета депутатов, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Ленинградской области о роспуске совета депутатов обратиться в суд с заявлением
для установления факта отсутствия их вины за не проведение советом депутатов правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд рассматривает заявление и принимает решение не позднее 10 дней со дня его подачи.

Полномочия совета депутатов также прекращаются досрочно:

в случае принятия советом депутатов решения о самороспуске;

в случае вступления в силу решения Ленинградского областного суда
о неправомочности данного состава депутатов совета депутатов, в том числе
в связи со сложением депутатами своих полномочий;

в случае преобразования муниципального образования, осуществляемого
в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи
с его объединением с городским округом;

в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

Досрочное прекращение полномочий совета депутатов влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

В случае досрочного прекращения полномочий совета депутатов досрочные выборы проводятся в сроки, установленные Федеральным законом
от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ.

**Статья 23. Порядок принятия решения совета депутатов о самороспуске**

С инициативой принятия советом депутатов решения о самороспуске может выступить любой из депутатов, группа депутатов на заседании совета депутатов.

Инициатива о самороспуске оформляется в письменной форме.

Инициаторам самороспуска предоставляется слово на заседании совета депутатов при рассмотрении вопроса о самороспуске.

Решение о самороспуске принимается не менее чем 2/3 (двумя третями) голосов от установленной численности депутатов.

Решение совета депутатов о самороспуске вступает в силу по истечении
10 (десяти) дней со дня его официального опубликования.

**Статья 24. Депутат совета депутатов Елизаветинского сельского поселения**

Срок полномочий депутатов составляет 5 (пять) лет.

Депутаты Елизаветинского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются
со дня начала работы совета депутатов нового созыва.

Депутату обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

Депутат должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Гарантии прав депутатов при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

В целях обеспечения осуществления полномочий депутат:

направляет депутатские запросы в порядке, установленном решением совета депутатов;

вправе иметь помощников, работающих на общественных началах.

Депутаты вправе в установленном регламентом порядке создавать депутатские объединения.

Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или
в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия
в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия
в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе
в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии
с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления
от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц
без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации
их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному
или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

**Статья 25. Досрочное прекращение полномочий депутата**

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случаях:

смерти депутата;

отставки по собственному желанию;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения
им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства,
не являющегося участником международного договора Российской Федерации,
 в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

отзыва избирателями;

досрочного прекращения полномочий совета депутатов;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и иными федеральными законами.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ.

Полномочия депутата прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом
от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства
и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» если иное не предусмотрено Федеральным законом
от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение совета депутатов о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось
в период между сессиями совета депутатов, – не позднее чем через 3 (три) месяца со дня появления такого основания.

**Статья 26. Глава Елизаветинского сельского поселения**

Глава муниципального образования Елизаветинского сельского поселения является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется уставом муниципального образования Елизаветинского сельского поселения собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Елизаветинского сельского поселения избирается из состава совета депутатов в соответствии с законом Ленинградской области и исполняет полномочия его председателя. Избранным на должность главы поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов поселения.

Итоги голосования оформляются решением Совета депутатов муниципального образования Елизаветинского сельского поселения. Решение подписывается Главой муниципального образования Елизаветинского сельского поселения или депутатом Совета депутатов муниципального образования Елизаветинского сельского поселения, председательствующим на заседании Совета депутатов муниципального образования Елизаветинского сельского поселения в день заседания, и вступает в силу со дня его принятия.

Срок полномочий главы поселения составляет 5 (пять) лет.

Полномочия главы поселения начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы поселения, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

Глава поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе*.*

Глава поселения осуществляет организацию деятельности совета депутатов в соответствии с уставом муниципального образования Елизаветинского сельского поселения.

Глава поселения подконтролен и подотчетен населению и совету депутатов Елизаветинского сельского поселения.

Глава поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом
от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать
и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности
в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» если иное не предусмотрено Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления
в Российской Федерации».

**Статья 27. Полномочия главы муниципального образования Елизаветинского сельского поселения**

Глава муниципального образования Елизаветинского сельского поселения:

представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативные правовые акты, принятые советом депутатов;

издает в пределах своих полномочий правовые акты;

нормативные правовые акты представительного органа муниципального образования, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа муниципального образования только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации;

вправе требовать созыва внеочередного заседания совета депутатов;

обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области.

Глава поселения также:

выдает доверенности на представление интересов муниципального образования, совета депутатов;

выступает представителем нанимателя (работодателем) – для главы администрации, муниципальных служащих и работников аппарата совета депутатов, выполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности совета депутатов, руководителей предприятий, учреждений, в случае если полномочия их учредителя исполняет совет депутатов.

**Статья 28. Досрочное прекращение полномочий главы Елизаветинского сельского поселения**

Полномочия главы поселения прекращаются досрочно в случае:

смерти;

отставки по собственному желанию;

удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона
от 6 октября 2003 № 131-ФЗ;

отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона
от 6 октября 2003 № 131-ФЗ;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращение гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии
с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

отзыва избирателями;

установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;

преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года
№ 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

утраты муниципальным образованием статуса сельского поселения в связи
с его объединением с городским округом;

увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ
Елизаветинского сельского поселения или объединения его с городским округом.

2. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения
от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя совета депутатов Елизаветинского сельского поселения.

**Статья 29. Администрация Елизаветинского сельского поселения**

Администрация наделяется настоящим уставом и решениями совета депутатов полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными и законами Ленинградской области.

Местной администрацией руководит глава местной администрации
на принципах единоначалия.

3. Юридический адрес Администрации: Россия, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Елизаветино, улица Парковая, дом 17, 188370.

**Статья 30. Полномочия администрации Елизаветинского сельского поселения**

Администрация:

разрабатывает проекты местного бюджета, планов, программ, решений, представляемых главой администрации на рассмотрение совета депутатов;

исполняет местный бюджет и представляет на утверждение совета депутатов отчет о его исполнении;

регистрирует устав территориального общественного самоуправления
в порядке, установленном решением совета депутатов;

заключает договоры с органами территориального общественного самоуправления в случае использования ими средств местного бюджета;

осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные администрации федеральными законами и законами Ленинградской области;

осуществляет муниципальный контроль в порядке, установленном Федеральным законодательством Российской Федерации и регламентами муниципального контроля, утверждаемыми администрацией;

осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении учрежденных администрацией муниципальных предприятий и учреждений, в том числе определяет условия, порядок и цели их деятельности, утверждает их уставы, назначает на должности и освобождает от должности их руководителей, заслушивает отчеты об их деятельности;

заключает соглашения с администрацией Елизаветинского района в порядке, установленном решением совета депутатов;

обеспечивает содержание и использование находящихся в муниципальной собственности жилищного фонда и нежилых помещений, и иного имущества;

организует и проводит мониторинг эффективности муниципального контроля в соответствии с методикой, утвержденной Правительством Российской Федерации;

обладает полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

обладает полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 7 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ и преобразования муниципального образования;

осуществляет организацию выполнения стратегии социально-экономического развития муниципального образования, а также организацию сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики
и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

осуществляет разработку и утверждение программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры
и иной официальной информации (в официальных средствах массовой информации муниципального образования);

осуществляет организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организацию подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

осуществляет утверждение и реализацию муниципальных программ
в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Администрация осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области, положением об администрации, утверждаемым советом депутатов и решениями совета депутатов, если исполнение полномочий прямо не делегировано иному органу местного самоуправления.

Администрация в соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона
от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ принимает решения о привлечении граждан
к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения.

**Статья 31. Глава администрации Елизаветинского сельского поселения**

Глава администрации – должностное лицо, назначаемое на должность
по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности.

Порядок проведения конкурса на замещение должности главы администрации, общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, проекта контракта не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Контракт с главой администрации заключается главой поселения на срок полномочий совета депутатов – 5 лет.

Глава администрации подконтролен и подотчетен совету депутатов.

Глава администрации:

представляет совету депутатов ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных советом депутатов;

обеспечивает осуществление администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами
и законами Ленинградской области;

организует работу администрации и осуществляет полномочия в соответствии с положением об администрации;

несет персональную ответственность за деятельность структурных подразделений и должностных лиц администрации.

6. Глава администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, установленные Федеральным законом от 25 декабря 2008 года
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными федеральными законами.

7. Полномочия главы администрации, прекращаются досрочно в случае:

смерти;

отставки по собственному желанию;

расторжения контракта по соглашению сторон или в судебном порядке
на основании заявления в соответствии с частью 7 настоящей статьи;

отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения
им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства,
не являющегося участником международного договора Российской Федерации,
в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, а также в случае упразднения муниципального образования;

утраты муниципальным образованием статуса сельского поселения в связи с его объединением с городским округом;

увеличения численности избирателей поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения его с городским округом.

8. Контракт с главой администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

совета депутатов или главы поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также
в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

Губернатора Ленинградской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ;

главы администрации – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Ленинградской области*.*

9. В случае досрочного прекращения полномочий главы местной администрации либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель главы администрации. В случае отсутствия заместителя главы администрации специалист администрации, муниципальный служащий, назначаемый советом депутатов.

**Статья 32. Муниципальный финансовый контроль**

Контрольно-счетный орган в Елизаветинском сельском поселении не образуется.

Полномочия контрольно-счетного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля исполняются контрольно-счетным органом Гатчинского муниципального района в соответствии с соглашением, заключаемым между советом депутатов поселения и советом депутатов Гатчинского муниципального района.

3. Опубликование в средствах массовой информации, размещение в сети Интернет информации о деятельности контрольно-счетного органа осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, законом Ленинградской области, решением совета депутатов.

**Статья 33. Избирательная комиссия**

Избирательная комиссия муниципального образования Елизаветинского сельского поселения (далее – избирательная комиссия муниципального образования) не образуется.

Полномочия избирательной комиссии муниципального образования возложены на территориальную избирательную комиссию постановлением Избирательной комиссии Ленинградской области.

**Статья 34. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий**

Полномочия органов местного самоуправления, установленные федеральными законами, законами Ленинградской области, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления муниципального образования.

Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету субвенций
из соответствующих бюджетов.

По решению совета депутатов, для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий могут быть дополнительно использованы собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях наличия свободных материальных ресурсов и получения дополнительных доходов бюджета муниципального образования.

Расходы за счет средств бюджета муниципального образования (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление не переданных полномочий, если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами, осуществляются по решению совета депутатов.

По решению совета депутатов за счет средств местного бюджета (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) могут устанавливаться дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

**Статья 35. Виды ответственности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления**

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии
с федеральными законами.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ**

**Статья 36. Система муниципальных правовых актов**

Систему муниципальных правовых актов муниципального образования составляют:

устав муниципального образования и муниципальные правовые акты
о внесении изменений в устав муниципального образования,

решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан; решения совета депутатов муниципального образования;

постановления и распоряжения главы муниципального образования;

постановления и распоряжения местной администрации муниципального образования; постановления и распоряжения иных органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных уставом муниципального образования.

Муниципальный нормативный правовой акт муниципального образования принимается в следующих формах:

устав муниципального образования и муниципальный правовой акт
о внесении изменений в устав муниципального образования;

решение, принятое на местном референдуме (сходе граждан);

решение совета депутатов муниципального образования;

постановление главы муниципального образования;

постановление администрации муниципального образования;

Муниципальный правовой акт муниципального образования; имеющий ненормативный характер, принимается в следующих формах:

решение совета депутатов муниципального образования;

распоряжение главы муниципального образования;

распоряжение администрации муниципального образования.

**Статья 37. Порядок принятия муниципальных правовых актов**

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами, главой поселения, иными выборными органами местного самоуправления, главой администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, городским прокурором
Гатчинского муниципального района. Проекты правовых актов совета депутатов, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, ставок по ним, осуществление расходов из средств местного бюджета поселения, могут быть внесены на рассмотрение совета депутатов только по инициативе главы администрации или при наличии заключения главы администрации.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень
и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты
в соответствии с настоящим уставом.

3. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения поселения, выраженного на местном референдуме (сходе граждан).

4. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения поселения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

5. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, решение об удалении главы поселения в отставку, а также решения
по вопросам организации деятельности совета депутатов и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ленинградской области, уставом поселения. Решения совета депутатов, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов, если иное
не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ. Иные решения совета депутатов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ и настоящим уставом. Голос главы поселения учитывается при принятии решений совета депутатов как голос депутата.

6. Глава поселения в пределах своих полномочий, установленных настоящим уставом и решениями совета депутатов, издает постановления и распоряжения
по вопросам организации деятельности совета депутатов. Глава поселения издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ, другими федеральными законами.

7. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ленинградской области, настоящим уставом, нормативными правовыми актами совета депутатов, издает постановления администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным
с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ленинградской области, а также распоряжения администрации по вопросам организации работы администрации.

8. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса
о принятии устава, внесении изменений и дополнений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного советом депутатов порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава
в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

9. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений
в устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов. Голос главы поселения учитывается при принятии устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав как голос депутата.

10. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном Федеральным законом 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований». Глава поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований**.**

**Статья 38. Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов**

Официальным опубликованием муниципальных правовых актов считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании, распространяемом на территории Елизаветинского сельского поселения *-* «Елизаветинский вестник».

Опубликование муниципальных правовых актов и их проектов в сетевом издании на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - http://елизаветинское.рф/ используется в качестве дополнительного источника официального опубликования актов и их проектов в печатном периодическом издании.

Официальным обнародованием муниципальных правовых актов является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан:

на официальном сайте поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» *-* http://елизаветинское.рф/;

на официальных сайтах соответствующих органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

размещение заверенных копий текстов муниципальных правовых актов, соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, с указанием на них даты размещения на информационных стендах, расположенных в помещении администрации, а также в помещении МКУК «Елизаветинский СКБК». Текст муниципального правового акта содержится на информационных стендах администрации и в помещении МКУК «Елизаветинский СКБК» в течение
14 календарных дней.

Использование сетевого средства массовой информации в качестве единственного или альтернативного источника официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов не допускается.

**Статья 39. Вступление в силу муниципальных правовых актов**

Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном настоящим уставом, за исключением нормативных правовых актов совета депутатов о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии
с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Иные муниципальные правовые акты вступают в силу немедленно после их принятия (подписания лицом, уполномоченным на это настоящим уставом), если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим правовым актом не предусмотрено иное.

Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений в устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Изменения, внесенные в устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий совета депутатов, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений.

Муниципальные правовые акты муниципального образования, за исключением случаев предусмотренных настоящим уставом, вступают в силу:

с момента принятия правового акта муниципального образования;

с даты (события), определенной непосредственно в самом муниципальном правовом акте муниципального образования;

по истечении установленного непосредственно в муниципальном правовом акте муниципального образования срока (события);

с момента официального опубликования (обнародования) муниципального правового акта муниципального образования в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают
 в силу не ранее их официального опубликования (обнародования) в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования, официально не опубликованные (обнародованные) в порядке, предусмотренном настоящим уставом, не могут применяться.

Муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования Елизаветинского сельского поселения публикуются в периодическом печатном издании, распространяемом на территории муниципального образования Елизаветинского сельского поселения.

Муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам Ленинградской области, а также настоящему уставу.

Муниципальные правовые акты муниципального образования могут быть отменены или их действие может быть приостановлено:

прямым волеизъявлением граждан в отношении муниципальных правовых актов муниципального образования, принятых путем прямого волеизъявления граждан;

органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими соответствующий муниципальный правовой акт муниципального образования;

органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта муниципального образования отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта муниципального образования - в случае упразднения органов местного самоуправления или соответствующих должностей местного самоуправления муниципального образования либо изменения перечня полномочий органов местного самоуправления или должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, судом;

уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, уполномоченным органом государственной власти Ленинградской области -
в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им соответствующими федеральными законами, областными законами Ленинградской области.

**ГЛАВА 6. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ЕГО ИСПОЛНЕНИЕМ, СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА**

**Статья 40. Порядок составления и рассмотрения проекта бюджета Елизаветинского сельского поселения**

Проект бюджета Елизаветинского сельского поселения (далее – бюджет) составляется администрацией, рассматривается и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) решением совета депутатов.

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются администрацией с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, муниципальных нормативных правовых актов совета депутатов.

Рассмотрение и утверждение бюджета осуществляется советом депутатов в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 41. Порядок исполнения бюджета Елизаветинского сельского поселения**

Исполнение бюджета обеспечивается администрацией на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, единства кассы и подведомственности расходов.

**Статья 42. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета
Елизаветинского сельского поселения**

Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации
и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью контрольно-счетного органа.

Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) администрации.

Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля определяется администрацией, должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности
их проведения.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 43. Порядок утверждения отчета об исполнении бюджета Елизаветинского сельского поселения**

Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Отчет об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией и направляется в совет депутатов и контрольно-счетный орган.

Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением совета депутатов.

**ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 44. Порядок принятия, внесения изменений и дополнений в Устав Елизаветинского сельского поселения**

1. Настоящий устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений
в устав принимаются и вступают в силу в порядке, установленном статьями 35 и 38 настоящего устава.

2. Со дня вступления в силу настоящего устава устав Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области зарегистрированный (Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области), государственный регистрационный № RU 475063042016001, с последующими изменениями и дополнениями, в том числе путем изложения его в новых редакциях, утрачивает силу.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕЛИЗАВЕТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ГАТЧИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**13 августа 2020г. № 63**

О присвоении звания «Почетный житель муниципального образования Елизаветинское сельское поселение» Гриненко Жанете Александровне

 В соответствии с Положением о звании «Почетный гражданин муниципального образования Елизаветинского сельского поселения», утвержденного решением Совета депутатов Елизаветинского сельского поселения № 142 от 02.07.2007г (в ред. решения от 21.04.2011г №134), Совет депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**Р Е Ш И Л:**

1. Присвоить звание «Почетный житель муниципального образования Елизаветинское сельское поселение» Гриненко Жанете Александровне – врачу-хирургу высшей квалификационной категории, кандидату наук, доценту по специальности «Факультетская хирургия», автору статей, сборников стихов за плодотворный добросовестный труд, активную жизненную позицию и большой вклад в развитие общественной жизни Елизаветинского сельского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования

Елизаветинское сельское поселение Е.В. Самойлов

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕЛИЗАВЕТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«13» августа 2020 года № 226**

Об утверждении порядка предоставления субсидии на возмещение затрат из бюджета муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям и индивидуальным предпринимателям, на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 9.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Постановлением Правительства РФ от 6.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 19.06.2013 года №278, решением Совета депутатов Елизаветинского сельского поселения от 19.12.2019 № 24 «О бюджете муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», Уставом муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на возмещение затрат из бюджета муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов, согласно приложению (далее - Порядок).

2. Ведущему специалисту по благоустройству и безопасности – Новиковой И.Н. обеспечить исполнение мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов в соответствии с Порядком.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в периодическом печатном издании «Елизаветинский вестник» и подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации В. В. Зубрилин

Приложение

к постановлению администрации МО

Елизаветинского сельского поселения

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

от 13.08.2020 № 226

**ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии на возмещение затрат из бюджета муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов**

1. Общие положения

 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 №887 «Об общих требованиях к нормативным актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 9.07.2016 № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 19.06.2013 года №278, Уставом муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

 1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в соответствии с действующим законодательством.

 1.3. Настоящий Порядок определяет цель и условия предоставления и расходования субсидий на возмещение затрат из бюджета муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов (далее – Субсидии).

 1.4. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, товариществам собственников жилья (далее – ТСЖ), жилищным, жилищно-строительным кооперативам (далее - ЖСК), иным специализированным потребительским кооперативам и управляющим организациям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии на её осуществление (далее – Претенденты на получение субсидии), на возмещение затрат по реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов.

 1.5. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью бюджета муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств – администрации муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Главный распорядитель).

 Размер Субсидий определяется исходя из объема работ по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов, в соответствии с утвержденной Получателем Субсидии и согласованной с Администрацией сметой.

Размер выделяемой субсидии определяется по следующей формуле:

Vc=Ocт где:

Vс – объем субсидии (рублей);

Ост – общая стоимость работ по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов, в соответствии с утвержденной Получателем Субсидии и согласованной с Администрацией сметой (рублей).

1.6. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат, связанных с выполнением работ по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, выполнением строительных работ по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов.

1.7. Условиями включения домов в адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих ремонту, для реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов (далее — адресный перечень), являются:

 1.7.1. Многоквартирные дома должны быть расположены только на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области;

 1.7.2. Наличие заключения о возможности приспособления жилого помещения инвалида и общего имущества в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, вынесенного муниципальной комиссией по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов.

 1.8. Критериями отбора Претендентов на получение Субсидий являются:

 1.8.1. Наличие многоквартирного дома в адресном перечне многоквартирных домов, подлежащих ремонту, в соответствии с подпрограммой «Обеспечение мероприятий по ремонту общего имущества в многоквартирных и жилых домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области и не включенных в Региональную программу капитального ремонта» муниципальной программы муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области «Создание условий для обеспечения качественным жильем граждан муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – адресный перечень).

 1.8.2. Наличие у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, указанных в пункте 1.4. Порядка, документов, подтверждающих их право управления многоквартирными домами, включенными в адресный перечень.

 1.9. К Претендентам на получение субсидии предъявляются требования, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

 1.9.1. Отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 1.9.2. Отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии;

 1.9.3. Претенденты на получение субсидии – юридические лица и индивидуальные предпринимали, не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

 1.9.4. Претенденты на получение субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 1.9.5. Отсутствие у Претендента на получение субсидии просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

 1.9.6. Претенденты на получение субсидии не должны получать средства из бюджета муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.6 настоящего Порядка.

2. Порядок проведения отбора на получение субсидии

2.1. Для участия в отборе претенденты на получение субсидии представляют в администрацию муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация) следующие документы:

а) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

б) отчет о произведенных затратах за счет собственных средств юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем для возмещения затрат на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов (далее – отчет о произведенных затратах) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

в) расчет размера субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

г) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя организации, или доверенность, подтверждающую полномочия физического лица на подписание договоров от лица организации;

д) заверенные в установленном порядке копии заключенных контрактов, гражданско-правовых договоров (соглашений), предметом которых является осуществление мероприятий, связанных с выполнением работ по разработке и экспертизе проектно-сметной документации, выполнением строительных работ по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов;

е) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты:

- копии актов сдачи-приемки выполненных работ по форме КС-2;

- копии справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС- 3;

- копии платежных поручений, подтверждающих осуществление расходов на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов, в рамках субсидии;

- иные документы, подтверждающие выполнение соответствующих мероприятий за счет средств субсидии (товарные накладные, платежные поручения, копии выписок из лицевого счета, подтверждающие списание денежных средств, направленных на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов и т.п.);

2.2 В рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрацией в целях предоставления субсидии самостоятельно запрашиваются:

а) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого государственного реестра юридических лиц;

б) свидетельство о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица;

в) данные о постановке на учет в налоговом органе;

г) справки налогового органа и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Претенденты на получение субсидии вправе предоставить документы, указанные в подпунктах «а»-«г» пункта 2.2. Настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей и Единого государственного реестра юридических лиц должны быть выданы не ранее, чем за один месяц до дня подачи заявки на предоставление субсидии.

Копии документов должны быть заверены печатью (при наличии) и подписью претендента на получение субсидии.

2.3. Заявки на предоставление субсидии с приложением документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, предоставляются претендентами на получение субсидий в Администрацию в течение 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявления о начале приема заявок.

2.4. Администрация в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на предоставление субсидий осуществляет проверку достоверности сведений, содержащихся в заявках на предоставление субсидий и представляемых претендентами на получение субсидий документах, путем их сопоставления между собой, а также направляет запросы в случае отсутствия документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.5. Претендент на предоставление субсидии не допускается к участию в отборе в следующих случаях:

-претендент на предоставление субсидии не соответствует требованиям пункта 1.9 настоящего Порядка;

-представленная заявка на предоставление субсидии не соответствует требованиям настоящего Порядка;

-недостоверность представленной претендентом на предоставление субсидии информации;

-заявка на предоставление субсидии поступила после окончания срока приема заявок, указанного в извещении о проведении отбора.

2.6. Претендент на предоставление субсидии отстраняется от участия в отборе на любом его этапе в случае представления им недостоверных сведений о себе.

2.7. Отбор проводится на соответствие претендентов на предоставление субсидии критериям отбора, указанным в п.1.8 и п.1.9 настоящего Порядка.

2.8 Решение о предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня окончания проверки, проведенной в соответствии с п.2.4. настоящего Порядка, принимается комиссией для отбора юридических лиц (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальных предпринимателей на получение субсидий на возмещение затрат из бюджета муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области на реализацию мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов (далее – комиссия).

2.8.1 Положение о комиссии и ее состав утверждаются постановлением администрации муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

 3. Порядок предоставления субсидии

 3.1. Субсидии предоставляются при условии заключения Соглашения о предоставлении субсидии между Главным распорядителем, предоставляющим субсидию, и Получателем субсидии на текущий год (далее-Соглашение), по форме, утвержденной приказом комитета финансов Гатчинского муниципального района.

 3.2. Соглашение заключается на основании представленных Получателем субсидии Главному распорядителю следующих документов:

 а) справки от Получателя субсидии, подписанной ее руководителем (иным уполномоченным лицом), подтверждающей отсутствие сведений о прекращении деятельности получателя субсидии, а также содержащей сведения о том, что получатель субсидии находится (не находится) в процессе реорганизации или ликвидации, имеет (не имеет) ограничения на осуществление хозяйственной деятельности, что в отношении получателя субсидии возбуждено (не возбуждено) производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

 б) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной задолженности по возврату субсидии, бюджетных инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области (соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

 в) справки, подтверждающей отсутствие у Получателя субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, просроченной (более трех месяцев) задолженности по заработной плате;

 д) документа (документов), подтверждающего полномочия руководителя получателя субсидии;

 е) копии учредительных документов, заверенных получателем субсидии;

 3.3. Документы (оригиналы или копии документов, заверенные надлежащим образом), указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка, должны быть представлены на бумажном носителе в адрес Главного распорядителя.

 3.4. Главный распорядитель проводит проверку на правильность оформления представленных документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней.

 3.5. Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

а) несоответствие предоставленных Получателем субсидии документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Порядка или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

б) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

в) несоответствие Получателя субсидии критериям отбора Получателей субсидии, установленным пунктом 1.8. настоящего Порядка;

 3.6. Главный распорядитель при отсутствии замечаний к представленным Получателем субсидии документам подготавливает проект Соглашения о предоставлении субсидии.

 3.7. Главный распорядитель устанавливает в Соглашении значения целевых показателей результативности предоставления субсидии (далее - значения целевых показателей результативности).

 Значениями целевых показателей результативности является количество объектов, приспособленных с учетом потребностей инвалидов в многоквартирном доме.

 3.8. Соглашение о предоставлении субсидии должно содержать:

 а) предмет, цели предоставления субсидии, в том числе перечень расходов, на возмещение затрат которых предоставляется субсидия;

 б) размер субсидии и сроки действия Соглашения;

 в) порядок, форму и сроки представления отчетов об использовании средств бюджета муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, предоставленных в форме субсидии, и представление отчетности о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии;

 г) положения, устанавливающие права и обязанности сторон Соглашения о предоставлении субсидии, и порядок их взаимодействия при реализации Соглашения о предоставлении субсидии;

 д) согласие Получателя субсидии на проведение Главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального района проверок соблюдения Получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

 ж) порядок возврата получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году

 з) порядок возврата сумм, использованных получателем субсидий, в случае установления по результатам проверок фактов нарушения целей и условий, определенных соглашением о предоставлении субсидии;

 и) субсидии не предоставляются и не могут быть направлены на возмещение пени, оплату штрафных санкций;

 к) запрет приобретения за счет полученных субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих;

 л) обязательство Получателя субсидии обеспечить заключение договоров на выполнение работ (поставку оборудования, материалов) путем проведения конкурсных процедур в соответствии с действующим федеральным законодательством;

 м) ответственность сторон за нарушение цели, условий и порядка предоставления субсидии;

 н) основания и порядок приостановления предоставления субсидии и пересмотра размера субсидии;

 о) требование о ведении Получателем субсидии обособленного аналитического учета операций, осуществляемых за счет Субсидии.

 3.9. Соглашение заключается не позднее 10 рабочих дней со дня завершения проверки представленных документов.

 3.10. Перечисление субсидии осуществляется Главным распорядителем на расчетные счета Получателей субсидий в пределах суммы, необходимой для возмещения затрат, в соответствии с актами выполненных работ и с условиями, указанными в заключенных Соглашениях о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с приложением заверенных в установленном порядке документов, подтверждающих фактическое выполнение работ по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с учетом потребностей инвалидов, и потребность в покрытии возмещения расходов.

 3.11. Предоставление Субсидии осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

 3.12. Перечисление субсидии осуществляется ежеквартально в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством, в соответствии с заключенным соглашением о предоставлении субсидии на отдельный расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации, не позднее десятого рабочего дня, после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области по результатам рассмотрения им документов, представленных Получателем субсидии и при выполнении Получателем субсидии условий, установленных Порядком предоставления субсидий.

 3.13 Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является:

- несоответствие представленных документов условиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной информации.

4.Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии обязуется:

а) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представлять в Главному распорядителю отчет о достижении результата предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результата предоставления субсидии, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

б) ежеквартально не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным периодом, представлять в Главному распорядителю отчет о расходах, по форме согласно приложению к Соглашению;

5.Контроль за использованием субсидий

 5.1. Контроль за выполнением условий, целей и порядка предоставления субсидии, достижения значений целевых показателей результативности, соблюдения сроков производства работ и исполнения иных обязанностей Получателем субсидий при реализации мероприятий по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, с учетом потребностей инвалидов осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля.

 5.2. При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления является согласие их получателей на проведение Главным распорядителем, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля Гатчинского муниципального района проверок соблюдения Получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

 5.3. Ответственность за целевое использование средств, своевременность представления установленных настоящим Порядком документов и достоверность предоставляемых документов несет Получатель Субсидии.

6. Порядок возврата Субсидии

6.1. Субсидия подлежит возврату в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка, целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, недостоверных сведений, Главный распорядитель направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидий (далее-требование) в бюджет муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в размере, указанном требовании.

6.2. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидии Главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля составляют акт проверки.

6.3. В случае выявления нарушений требований настоящего порядка и (или) условий, предусмотренных Соглашением о предоставлении Субсидий, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней со дня обнаружения нарушения направляет Получателю субсидий письменное требование о возврате субсидии.

 6.4. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 30 дней с даты получения требования. В случае если получатель субсидии в добровольном порядке не перечислит суммы в бюджет муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области в размере и сроки, установленные в требовании, взыскание суммы субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.









**РАССКАЖИ ИНТЕРЕСНО: СТАРТОВАЛ КОНКУРС ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ ДЛЯ БЛОГЕРОВ И АВТОРСКИХ СМИ**

Почему по данным переписей замужних женщин оказывается больше, чем женатых мужчин? Что такое домохозяйство? Когда появились переписи и зачем они нужны? Об этих и других увлекательных темах расскажут участники конкурса Всероссийской переписи населения для блогеров и авторских медиа. Конкурс продлится с 1 августа по 15 декабря 2020 года. Победители получат денежные призы.

В рамках мероприятия «Просто о сложном. Интеллектуальный контент в новых медиа» заместитель руководителя Росстата Павел Смелов объявил о старте конкурса на создание проектов, популяризирующих Всероссийскую перепись населения и статистику в медиа и социальных сетях.

В конкурсе могут принять участие граждане России, достигшие 18 лет, ведущие тематическую страницу или выпускающие подкаст на любой из онлайн-площадок в YouTube, «Вконтакте», «Одноклассники», «Facebook», LiveJournal, Яндекс.Дзен, Instagram, Habr, Pikabu, Tik-Tok, а также на собственном сайте и не имеющие лицензию СМИ.Тематика конкурса широка: история переписи населения в России и мире, значение переписи для социального и экономического развития, значение переписи для отдельного региона, города, района, села, новый цифровой формат предстоящей переписи, итоги переписи, их использование, а также авторские темы.

Участники конкурса должны представить план проекта в медиа/социальных сетях с подкастами, инфографиками, полнотекстовыми материалами, репортажами, видеороликами, анимированной графикой, интервью, документальными фильмами, специальными проектами на странице в соцсетях или онлайн-медиа на русском языке, популяризирующие Всероссийскую перепись населения и статистику.

Прием заявок для участия в конкурсе пройдет с 12:00 по московскому времени (далее – везде время московское) 1 августа по 12:00 1 сентября. Заявки направляются на электронную почту blogs@strana2020.ru. Участники имеют право прикреплять отдельные материалы на облачные хранилища и предоставлять ссылки для доступа к ним.

На втором этапе конкурса 2-15 сентября экспертное жюри рассмотрит проекты. Победители творческого состязания будут объявлены в 12:00 16 сентября 2020 года на сайте strana2020.ru и на страницах переписи в социальных сетях. Подготовка и оформление документации и вручение премий для реализации отобранных проектов пройдет в период с 17 сентября по 5 октября. С 6 октября по 3 декабря – период реализации проектов победителей. Наконец, в декабре нынешнего года состоится оценка реализованных проектов и вручение призов.

Конкурсные работы будут разбиты на 6 групп в зависимости от стоимости реализации проекта и площадки участника. Авторы лучших реализованных работ в каждой из групп получат призы: за первое место – 30 000 рублей, второе – 20 000 рублей, третье – 10 000 рублей.

Информация об условиях и правилах проведения конкурса Всероссийской переписи населения для блогеров и авторских медиа размещается на сайте ВПН-2020 и официальных страницах Всероссийской переписи населения в социальных сетях. Заинтересовавшиеся могут направлять вопросы на электронную почтуblogs@strana2020.ru.

Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 30 апреля 2021 года с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале Госуслуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

**БРЕНД ВСЕРОССИЙСКОЙ ПЕРЕПИСИ НАСЕЛЕНИЯ ПОЛУЧИЛ МЕЖДУНАРОДНОЕ ПРИЗНАНИЕ**

Новый фирменный стиль переписи населения стал лауреатом международной премии в области связей с общественностью IPRA Golden World Awards 2020. Высшая оценка жюри получена в номинации «Креативные решения для государственных структур и компаний».

Предстоящая перепись станет первой в истории России цифровой, поэтому требовалась кардинальная смена образа исследования, отмечает заместитель руководителя Росстата Павел Смелов. Ключевые ценности бренда — открытость и устремленность в будущее — были сформулированы с помощью исследований и фокус-групп. Так появился слоган «Создаем будущее!» и создан новый образ переписи — яркий и современный, привлекающий внимание к новым возможностям.

 «Красочный логотип подчеркивает новый цифровой формат предстоящей переписи», — сказал Павел Смелов. — Логическим продолжением фирменного стиля стал талисман переписи — птичка ВиПиН, которая в игровой форме рассказывает о преимуществах нового подхода».

Проект ребрендинга реализован при креативном сопровождении агентства CROS.Marketing. К созданию нового фирменного стиля было привлечено все дизайнерское сообщество страны. На Всероссийский конкурс логотипа переписи дизайнеры заявили 3 100 работ.

Победивший логотип стал основой яркого современного образа, который полностью соответствует новому видению переписи.

Результатом стало серьезное изменение информационного поля. Значительно выросло количество упоминаний слов-маркеров, связанных с переписью: слова «будущее» — более чем в 12 раз, слова «цифровой» — в 22 раза.

О премии IPRA Golden World Awards 2020

IPRA Golden World Awards объединяет более 700 представителей из 80 стран. Ассоциация формирует стандарты коммуникаций во всем мире с 1955 года и признана ООН. В статусе самого авторитетного объединения в сфере PR IPRA оценивает лучшие коммуникационные проекты по всему миру. Основные критерии: сложность, уникальность, креатив, стратегия и результаты. В 2020 году премию завоевали проекты в 80 номинациях. Из России лауреатами IPRA Golden World стали девять проектов, включая Всероссийскую перепись населения.

**ЧЕМ ЖИВУТ ЧАМАЛЫ И ИЖОРЦЫ: ЧТО МЫ ЗНАЕМ О КОРЕННЫХ НАРОДАХ РОССИИ?**

9 августа отмечается Международный день коренных народов мира. Наша страна уникальна — в ней проживают более 190 народов, сохранивших свои особенности, язык и культуру. Кто они, исконные жители России? Сколько их, на каких языках они говорят, чем занимаются и как живут?

Сегодня в мире насчитывается около 370 миллионов представителей коренных народов. Это 5% населения планеты. Хранители культурных традиций предков и редких языков, они расселены по всем континентам почти в 90 странах. Как правило, это малочисленные народы, которые проживают на небольших территориях — в исконной среде обитания.

В России коренными малочисленными признаются народы, проживающие на территориях традиционного расселения своих предков, сохраняющие традиционные образ жизни, хозяйствование и промыслы, насчитывающие менее 50 тысяч человек и осознающие себя самостоятельными этническими общностями.

По данным последней Всероссийской переписи населения 2010 года, в нашей стране 47 таких этносов. В их составе выделяются 40 коренных малочисленных народов Севера, Сибири, Кавказа и Дальнего Востока. Они компактно проживают более чем в 30 субъектах России, более 65% из них — в сельской местности, где особенно бережно хранят традиции и быт предков.

Перепись населения позволяет узнать, как меняются численность и жизнь этих народностей, чтобы определить, какую поддержку им необходимо оказать, как сберечь их уникальные культурные обычаи, традиции, язык. Изменения численности коренных народов зачастую определяются не только демографическими показателями в стране, но и национальной самоидентификацией — эти данные можно получить исключительно по итогам переписи населения. Каждый гражданин России вправе самостоятельно определить свою национальность, ориентируясь, например, не только на этническое происхождение, но и на близость к определенной культуре и языку, а также другие возможные причины.

Так, в Дагестане и Чечне зарегистрированы 24 человека, считающих себя чамалалами, которых относят к андийским народам Кавказа и субэтносу аварцев. Но еще в XIX веке их насчитывалось не менее 3889 человек, компактно проживающих в девяти аулах. Такие данные показала Посемейная перепись населения Дагестана 1886 года. В начале XX века первая Всесоюзная перепись населения 1926 года определила 3438 чамалалов, а в 1967 году их насчитали более 4000 человек. В конце XX века многие чамалалы стали покидать родные селения в поисках новых возможностей для заработка, переселялись в города и другие регионы. Смена места проживания, вероятно, отразилась и на самоидентификации. По данным Всероссийской переписи населения 2002 года, лишь 12 жителей страны отнесли себя к чамалалам. К 2010 году их число увеличилось вдвое. Сколько их сейчас — мы узнаем уже в 2021 году, когда пройдет очередная перепись и будут подведены ее первые итоги. Кстати, в 2010 году около 500 россиян заявили, что знают чамалинский язык.

Свои редкие народности есть в Ленинградской области: 1380 вепсов, 169 ижорцев и 33 представителя народности водь проживали здесь на момент переписи 2010 года. Хабаровский край — родной регион для нанайцев, 91,7% которых (или 11 009 человек) были зафиксированы в 2010 году именно здесь. Соседство им составляли 480 негидальцев, 2149 нивхи, 441 орочи, 2621 ульчи, 1128 эвенов, 620 удэгейцев и еще ряд коренных дальневосточных этносов.

Расширить круг солидарности с коренными народами и совместно работать над тем, чтобы обеспечить им возможности для развития — одна из целей учреждения Международного дня коренных народов мира. Он был установлен в 1994 году резолюцией Генеральной Ассамблеи ООН и отмечается ежегодно 9 августа, в день первого заседания Рабочей группы ООН по коренному населению. Уточнение данных (демографических, лингвистических, экономических) по коренным народам в рамках переписей населения позволяет государствам точнее ставить задачи по решению проблемных вопросов малых этнических групп.

Всероссийская перепись населения пройдет с 1 по 30 апреля 2021 года с применением цифровых технологий. Главным нововведением предстоящей переписи станет возможность самостоятельного заполнения жителями России электронного переписного листа на портале Госуслуг (Gosuslugi.ru). При обходе жилых помещений переписчики будут использовать планшеты со специальным программным обеспечением. Также переписаться можно будет на переписных участках, в том числе в помещениях многофункциональных центров оказания государственных и муниципальных услуг «Мои документы».

Медиаофис ВПН-2020

media@strana2020.ru

www.strana2020.ru

+7 (495) 933-31-94

https://www.facebook.com/strana2020

https://vk.com/strana2020

https://ok.ru/strana2020

https://www.instagram.com/strana2020

youtube.com