



АДМИНИСТРАЦИЯ ГАТЧИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 04.10.2024

№ 4634

О проведении конкурса
"Инициативный гражданин
Гатчинского муниципального округа" в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", областными законами от 16 февраля 2024 года №10-оз «О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в Ленинградской области», от 28 декабря 2018 года №147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области", от 15 января 2018 года №3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области" и от 02 мая 2024 года № 50-оз "Об объединении поселений, входящих в состав Гатчинского муниципального района Ленинградской области, наделении вновь образованного муниципального образования статусом муниципального округа и о внесении изменений в областной закон "Об административно-территориальном устройстве Ленинградской области и порядке его изменения", постановлением Правительства Ленинградской области от 6 августа 2020 года №552 "О проведении ежегодного конкурса "Инициативный гражданин Ленинградской области", решением совета депутатов Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 24 ноября 2023 года № 336 "О бюджете Гатчинского муниципального района на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов", Уставом Гатчинского муниципального района, администрация Гатчинского муниципального района Ленинградской области: ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Провести конкурс "Инициативный гражданин Гатчинского муниципального округа" в срок до 31 октября 2024 года.

2. Комитету по местному самоуправлению и организационной работе с населением администрации Гатчинского муниципального района обеспечить проведение в Гатчинском муниципальном округе Ленинградской области конкурса "Инициативный гражданин Гатчинского муниципального округа".

3. Утвердить Положение о конкурсе "Инициативный гражданин Гатчинского муниципального округа" согласно приложению 1.

4. Утвердить состав конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса "Инициативный гражданин Гатчинского муниципального округа" согласно приложению 2.

5. Постановление администрации Гатчинского муниципального района от 14 марта 2023 года № 843 «О проведении конкурса "Инициативный гражданин Гатчинского муниципального района" в 2023 году» признать утратившим силу.

6. Конкурс проводится в рамках комплекса процессных мероприятий «Общество и власть в Гатчинском муниципальном районе» муниципальной программы «Устойчивое общественное развитие в Гатчинском муниципальном районе», утвержденной постановлением администрации Гатчинского муниципального района от 16 октября 2020 года №3303.

Источник финансирования: бюджет Гатчинского муниципального района на 2024 год: мероприятие по проведению ежегодного конкурса "Инициативный гражданин".

7. Настоящее постановление опубликовать в газете "Гатчинская правда" и разместить на официальном сайте Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Администрациям городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района организовать участие в конкурсе "Инициативный гражданин Гатчинского муниципального округа".

9. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Гатчинского муниципального района по местному самоуправлению и внутренней политике Мясникову О.П.

Исполняющий обязанности
главы администрации
Гатчинского муниципального района



Л.Н. Нецадим

Исп. Павлов И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе
"Инициативный гражданин Гатчинского муниципального округа"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения конкурса "Инициативный гражданин Гатчинского муниципального округа" (далее - конкурс).

1.2. Конкурс организуется и проводится в целях выявления и поддержки инициативных граждан Гатчинского муниципального округа, имеющих значительные достижения в общественной деятельности, стимулирования гражданской активности населения Гатчинского муниципального округа, а также содействия развитию и повышению престижа участия населения в осуществлении местного самоуправления в Гатчинском муниципальном округе.

1.3. Ответственным за организацию проведения конкурса и прием конкурсных заявок является отдел по местному самоуправлению и взаимодействию с общественными объединениями комитета по местному самоуправлению и организационной работе с населением администрации Гатчинского муниципального района (далее - отдел).

1.4. Конкурс проводится по следующим номинациям:

"Лучший староста Гатчинского муниципального округа" - среди старост сельских населенных пунктов Гатчинского муниципального округа (далее - старосты);

"Лучший представитель общественного совета Гатчинского муниципального округа" - среди членов общественных советов частей территорий Гатчинского муниципального округа (далее - члены общественных советов);

"Лучший представитель инициативной комиссии Гатчинского муниципального округа" - среди членов инициативных комиссий Гатчинского муниципального округа (далее - члены инициативных комиссий).

Участвовать в конкурсе вправе старосты, члены общественных советов и члены инициативных комиссий, действующие на территории Гатчинского муниципального округа.

Участникам конкурса, признанным победителями конкурса в каждой номинации, выплачивается денежная премия в размере:

- 1) за первое место – 20000 (двадцать тысяч) рублей;
- 2) за второе место – 15000 (пятнадцать тысяч) рублей;
- 3) за третье место – 10000 (десять тысяч) рублей;

1.5. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов конкурса "Инициативный гражданин Гатчинского муниципального округа" (далее – комиссия).

Комиссия формируется в составе (не менее – 7 человек) председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии.

В состав комиссии могут входить представители администрации Гатчинского муниципального района, совета депутатов Гатчинского муниципального округа, представители подведомственных учреждений администрации Гатчинского муниципального района и общественных организаций (по согласованию).

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Отдел размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") и направляет информацию о проведении конкурса в администрации городских и сельских поселений Гатчинского муниципального района (далее - Администрации) для обеспечения возможности размещения ими указанной информации на своих сайтах в сети "Интернет".

В извещении о проведении конкурса указываются:

наименование конкурса;

наименование номинаций конкурса;

перечень необходимых для участия в конкурсе документов;

дата и время начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе (далее также - конкурсные документы);

способы и сроки подачи кандидатами на участие в конкурсе (далее - кандидаты) конкурсных документов;

способы и сроки представления конкурсных документов администрациями в отдел;

контактные телефоны.

Срок приема конкурсных документов не может быть менее 10 рабочих дней с даты размещения извещения о проведении конкурса.

2.2. Перечень необходимых для участия в конкурсе документов:

1) Для участия в конкурсе администрация формирует конкурсную заявку согласно **приложению 1** к настоящему Положению.

Конкурсная заявка включает в себя:

2) [согласие](#) на обработку персональных данных каждого из указанных в конкурсной заявке кандидатов по форме согласно **приложению 2** к настоящему Положению;

3) предложение инициативной группы граждан (коллективов организаций, жителей населенного пункта) и(или) администрации о выдвижении кандидата на участие в конкурсе, содержащее сведения о дате и адресе (месте) принятия решения, наименовании администрации и населенного пункта, количестве присутствующих (с указанием фамилии, имени, отчества) и кандидатуре, выдвинутой на участие в конкурсе;

4) [анкета](#) кандидата для каждого указанного в конкурсной заявке кандидата по форме согласно **приложению 3** к настоящему Положению;

5) презентация "Я - инициативный гражданин Гатчинского муниципального округа", подготовленная кандидатом по соответствующей номинации конкурса на русском языке в виде последовательности слайдов (до 20 слайдов), содержащих фамилию, имя и отчество кандидата, наименование администрации и населенного пункта, информацию о деятельности кандидата с учетом [критериев](#) оценки конкурсантов (далее - критерии оценки), указанных в **приложении 4** к настоящему Положению, фотографии;

б) решение совета депутатов городского или сельского поселения Гатчинского муниципального района о назначении старостой либо документы, подтверждающие избрание кандидата в состав общественного совета или инициативной комиссии.

7) справка с реквизитами банковского счета кандидата, открытого в кредитной организации Российской Федерации, копию паспорта гражданина Российской Федерации, копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

2.3. Документы, указанные в [подпунктах 2 - 5](#) и [7 пункта 2.2](#) настоящего Положения, представляются кандидатами в администрации в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

2.4. Конкурсная заявка, с необходимым перечнем документов указанных в [подпунктах 2 - 7](#) настоящего Положения, на кандидатов представляется в отдел администрациями в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса.

администрации представляют конкурсную заявку на участие в конкурсе не менее чем на одного кандидата в номинации;

конкурсную заявку за инициативные комиссии, расположенные на территории г. Гатчина готовит комитет жилищно-коммунального хозяйства администрации Гатчинского муниципального района;

2.5. Отдел в срок не позднее 3 рабочих дней со дня окончания приема конкурсных документов, установленного в извещении о проведении конкурса, рассматривает представленные администрациями конкурсные заявки на предмет их соответствия [пункту 2.2](#) настоящего Положения и принимает решение о допуске (отказе в допуске) кандидатов к участию в конкурсе.

Допущенные к участию в отборе конкурсные заявки представляются отделом на рассмотрение комиссии для оценки не позднее 3 рабочих дней до даты заседания комиссии.

Решение об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе принимается в случае непредставления (представления не в полном объеме) конкурсных документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Положения, представления конкурсных документов с нарушением срока, указанного в извещении о проведении конкурса, а также наличия в представленных конкурсных документах недостоверной информации.

Отдел уведомляет администрации об отказе в допуске кандидатов к участию в конкурсе в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Конкурсные документы, представленные для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

2.6. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не представлено ни одной конкурсной заявки на участие в конкурсе ни в одной из номинаций;

б) к участию в конкурсе не допущен ни один или допущен только один кандидат в номинации.

2.7. Члены комиссии проводят оценку документов конкурсантов, указанных в [подпунктах 1, 4 и 5 пункта 2.2](#) настоящего Положения, в соответствии с [критериями](#) оценки, указанными в **приложении 4** к настоящему Положению. Оценка документов конкурсантов осуществляется по балльной системе. Баллы проставляются по каждому критерию оценки. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов, набранных в соответствии с критериями оценки. Общий балл конкурсанта представляет собой сумму баллов по каждому критерию оценки.

Победителями конкурса по каждой номинации, указанной в пункте 1.5 признаются конкурсанты, набравшие наибольшее количество баллов в результате рейтингового голосования членов комиссии в соответствии с тремя призовыми местами.

Победитель, занявший первое место, отбирается для участия в региональном конкурсе «Инициативный гражданин Ленинградской области».

При суммарном равенстве баллов предпочтение отдается конкурсным документам, набравшим наибольшее количество баллов по критерию оценки, указанному в [пункте 5 приложения 4](#) к настоящему Положению, а в случае равенства баллов и по этому критерию предпочтение отдается конкурсным документам, за которые проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.8. По итогам конкурса, оформляется протокол заседания комиссии, содержащий список победителей конкурса.

Протокол заседания комиссии, содержащий список победителей конкурса с указанием общего балла каждого победителя конкурса, подписывается председателем и секретарем комиссии и не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляется в отдел.

2.9 Отдел не позднее 3 рабочих дней в соответствии с протоколом заседания комиссии, содержащим список победителей конкурса, готовит проект постановления администрации Гатчинского муниципального района о победителях конкурса.

2.10. В течение 3 рабочих дней с даты принятия постановления администрации Гатчинского муниципального района о победителях конкурса отдел направляет копию указанного постановления в отдел учета и отчетности администрации Гатчинского муниципального района вместе с пакетом документов (справка с реквизитами банковского счета, открытого в кредитной организации Российской Федерации, копию паспорта гражданина Российской Федерации, копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН), копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС)) для перечисления денежных премий, а также размещает информацию о результатах проведения конкурса на официальном сайте Гатчинского муниципального района в сети "Интернет".

2.11. Перечисление денежных премий победителям конкурса осуществляется отделом учета и отчетности администрации Гатчинского муниципального района на основании постановления администрации Гатчинского муниципального района о победителях конкурса. Выплата премии осуществляется на счета лиц, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в течение 14 рабочих дней с даты поступления указанного постановления в отдел учета и отчетности администрации Гатчинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Приложение 1
к Положению о конкурсе
"Инициативный гражданин
Гатчинского муниципального округа"
от _____ 2024 года № _____
(Форма)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

(наименование администрации городского или сельского поселения
Гатчинского муниципального района Ленинградской области)

в лице исполняющего обязанности главы администрации

_____ (фамилия, имя, отчество)

представляет для участия в конкурсе "Инициативный гражданин
Гатчинского муниципального округа" следующих кандидатов:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество кандидата	Наименование населенного пункта (части территории), на территории которого кандидат осуществляет деятельность	Реквизиты документа о назначении (избрании) кандидата	Наименование номинации, в которой представлен кандидат
1				
2				
3				

Приложение: на _____ л.

Исполняющий
обязанности главы
администрации

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

Приложение 2
к Положению о конкурсе
"Инициативный гражданин
Гатчинского муниципального округа"
от _____ 2024 года № _____
(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____,
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) _____,
по адресу:

в целях участия в конкурсе "Инициативный гражданин Гатчинского муниципального округа" (далее - конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку комитетом по местному самоуправлению и организационной работе с населением администрации Гатчинского муниципального района (далее - комитет), конкурсной комиссией по проведению конкурса (далее - конкурсная комиссия), моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка), а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____, дату рождения _____.

Предоставляю комитету, конкурсной комиссии, право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

- 1) проведения конкурса;
- 2) размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Гатчинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;
- 3) хранения моих персональных данных вместе с конкурсными документами до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению о конкурсе
"Инициативный гражданин
Гатчинского муниципального округа"
от _____ 2024 года № ____

АНКЕТА КАНДИДАТА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Наименование населенного пункта, администрации городского или сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Наименование номинации _____

1. Количество собраний граждан (сходов, конференций), заседаний общественных советов, инициативных комиссий, за истекший год: _____ (копии протоколов прилагаются).

2. Наличие благодарственных писем, грамот Губернатора Ленинградской области, Законодательного собрания Ленинградской области, органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги населению, за оказание содействия гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании; за содействие в охране общественного порядка, обеспечении пожарной безопасности и гражданской обороны: _____ (копии указанных документов прилагаются).

3. Участие в деятельности добровольных народных дружин, общественных объединений правоохранительной направленности, подтверждаемое наличием членского удостоверения в соответствующем формировании и нормативного правового акта о создании указанного формирования; участие в деятельности добровольной пожарной охраны, подтверждаемое наличием членского удостоверения в соответствующем формировании и нормативного правового акта о создании указанного формирования: _____ (копии документов, подтверждающих участие, прилагаются).

4. Содействие органам местного самоуправления Гатчинского муниципального района в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, мероприятий правоохранительной направленности в границах населенного пункта (количество собраний граждан для обучения жителей

мерам противопожарной безопасности; количество оформленных стендов с материалами по противопожарной и правоохранительной тематике, иные мероприятия по направлению пожарной безопасности и правоохранительной направленности, например, конкурсы для детей): _____ (справка прилагается).

5. Описание общественно значимого проекта (наименование, место проведения, цели, задачи, целевая аудитория (категории благополучателей), участники проекта (администрация, местные жители, волонтеры и др.), виды вкладов участников проекта, результаты проекта).

6. Реализация на территории населенного пункта волонтерского и(или) благотворительного проекта, осуществленная без привлечения средств бюджетов всех уровней (например, организация сбора средств для помощи нуждающимся, участие во всероссийских волонтерских акциях, постройка мемориала и т.д.): _____ (реализация проектов подтверждается благодарственными письмами, справками благотворительных и волонтерских организаций, материалами фото-, видеофиксации, актами выполненных работ).

Я подтверждаю, что не являюсь лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы, не состою в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления, не являюсь лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющим непогашенную или неснятую судимость.

Приложение: презентация "Я - инициативный гражданин Гатчинского муниципального округа".

Номер _____,
контактного телефона:

адрес _____,
электронной _____,
почты _____,
(при наличии) _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Положению о конкурсе
"Инициативный гражданин
Гатчинского муниципального округа"
от _____ 2024 года № _____

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсантов конкурса
"Инициативный гражданин Гатчинского муниципального округа"

№ п/п	Критерий оценки	Итоговая оценка (в баллах)
1	2	3
1	Количество собраний граждан (сходов, конференций), заседаний общественных советов, инициативных комиссий	1 балл за каждый протокол собраний граждан (сходов, конференций), заседаний общественных советов, инициативных комиссий. Максимальная сумма баллов - 5
2	Наличие благодарственных писем, грамот Губернатора Ленинградской области, Законодательного собрания Ленинградской области, органов местного самоуправления Гатчинского муниципального района, государственных учреждений Ленинградской области, социально ориентированных некоммерческих организаций, оказывающих социальные услуги населению, за оказание содействия гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании; наличие благодарственных писем, грамот за содействие в охране общественного порядка, обеспечении пожарной безопасности и гражданской обороны	1 балл за каждый представленный документ. Максимальная сумма баллов - 5
3	Участие в деятельности добровольных народных дружин, общественных объединений	1 балл за участие в каждом

	<p>правоохранительной направленности, подтверждаемое наличием членского удостоверения в соответствующем формировании и нормативного правового акта о создании указанного формирования; участие в деятельности добровольной пожарной охраны, подтверждаемое наличием членского удостоверения в соответствующем формировании и нормативного правового акта о создании указанного формирования</p>	<p>формировании (объединении). Максимальная сумма баллов - 2</p>
4	<p>Содействие в обеспечении первичных мер пожарной безопасности, мероприятий правоохранительной направленности в границах населенного пункта (количество собраний граждан для обучения жителей мерам противопожарной безопасности; количество оформленных стендов с материалами по противопожарной и правоохранительной тематике, иные мероприятия по направлению пожарной безопасности и правоохранительной направленности, например, конкурсы для детей)</p>	<p>1 балл за каждое мероприятие. Максимальная сумма баллов - 5</p>
5	<p>Содействие в реализации на территории населенного пункта общественно значимого проекта (комплекса взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение поставленных задач, реализованных или реализуемых в текущем году):</p> <p>Критерии оценки:</p> <p>востребованность - проект отвечает интересам: детей - 1 балл, молодежи - 1 балл, многодетных семей - 1 балл, людей пожилого возраста - 1 балл, инвалидов - 1 балл;</p> <p>социальное партнерство - проект реализован с привлечением местных трудовых ресурсов (например, участие волонтеров) - 1 балл, финансовых ресурсов (граждан и бизнеса) - 1 балл, материально-технических ресурсов - 1 балл;</p> <p>социальный эффект - проект направлен на: повышение туристической привлекательности - 3 балла, сохранение или развитие культурного наследия (например, создание музея, ярмарка</p>	<p>Максимальная сумма баллов - 26</p>

	ремесел) - 3 балла, эффективное использование природных ресурсов (мероприятия по защите экологии) - 3 балла, популяризацию здорового образа жизни (занятия физической культурой, спортом, контроль питания) - 3 балла, повышение комфорта и безопасности проживания - 3 балла, создание мест массового отдыха - 3 балла	
6	Реализация на территории населенного пункта волонтерского и/или благотворительного проекта, осуществленная без привлечения средств бюджетов всех уровней (например, организация сбора средств для помощи нуждающимся, участие во всероссийских волонтерских акциях, постройка мемориала и т.д.)	5 баллов за каждый проект. Максимальная сумма баллов - 15

СОСТАВ
конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса
«Инициативный гражданин Гатчинского муниципального округа»

**Председатель конкурсной
комиссии:**

Мясникова
Ольга Павловна - заместитель главы администрации
Гатчинского муниципального района по
местному самоуправлению и внутренней
политики

**Заместитель председателя
конкурсной комиссии:**

Павлов
Игорь Васильевич - председатель Комитета по местному
самоуправлению и организационной работе
с населением администрации Гатчинского
муниципального района

**Члены
конкурсной комиссии:**

Сенькина
Людмила Павловна - руководитель приемной губернатора
Ленинградской области в Гатчинском
муниципальном районе (по согласованию)

Королев
Игорь Анатольевич - депутат Совета депутатов Гатчинского
муниципального округа Ленинградской
области (по согласованию)

Орехова
Любовь Ивановна - председатель Комитета финансов
Гатчинского муниципального района

Кузнецова
Ирина Геннадьевна - председатель Комитета юридического
обеспечения администрации Гатчинского
муниципального района

Чертов
Андрей Александрович - директор МКУ «Муниципальный центр
управления, безопасности и гражданской
защиты населения» Гатчинского
муниципального района

Турманова
Мария Викторовна

- главный специалист отдела
экономического анализа предприятий
жилищно-коммунального хозяйства
комитета жилищно-коммунального
хозяйства администрации Гатчинского
муниципального района

**Секретарь
конкурсной комиссии:**

Котов
Николай Николаевич

- начальник сектора по местному
самоуправлению отдела по местному
самоуправлению и взаимодействию с
общественными объединениями Комитета
по местному самоуправлению и
организационной работе с населением
администрации Гатчинского
муниципального района