**ПРОЕКТ**

****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЕЛИЗАВЕТИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ГАТЧИНСОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

|  |  |
| --- | --- |
| «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 | № \_\_ |

Об утверждении Положения об организации платных услуг в Муниципальном казенном учреждением культуры «Елизаветинский сельский культурно библиотечный комплекс»

В соответствии со статьей 17 Федерального закона  
 от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и руководствуясь статьей 24 частью 2 пункта 14 Уставом муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области совет депутатов муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области решил:

1. Утвердить Положение об организации платных услуг в Муниципальном казенном учреждении культуры «Елизаветинский сельский культурно-библиотечный комплекс» согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Елизаветинский вестник» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://елизаветинское.рф/>. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2023.

Приложение: Положения об организации платных услуг в Муниципальном казенном учреждением культуры «Елизаветинский сельский культурно библиотечный комплекс»

Глава муниципального образования

Елизаветинское сельское поселение Е.В. Самойлов

|  |  |
| --- | --- |
| **«СОГЛАСОВАНО»**  **Глава администрации МО Елизаветинского сельского поселения**  **Гатчинского муниципального района Ленинградской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/** **В.В. Зубрилин/**  **« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** | **«УТВЕРЖДАЮ»**  **Директор**  **Муниципального казенного учреждения культуры «Елизаветинский сельский культурно-библиотечный комплекс»**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Лидзарь И.М./**  **« »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.** |

Приложение к Решению

Совета депутатов муниципального образования

Елизаветинского сельского поселения

от \_\_\_\_\_\_\_2022 № \_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации платных услуг**

**в Муниципальном казенном учреждении культуры**

**«Елизаветинский сельский культурно-библиотечный комплекс»**

**2022**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Основные законодательства Российской Федерации о культуре» от 09.10.1992 г. № 3612-1 (стр.52), Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным Законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ (ред.25.07.06) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного учреждения культуры «Елизаветинский сельский культурно- библиотечный комплекс» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность Муниципального казенного учреждения культуры «Елизаветинский сельский культурно-библиотечный комплекс» (далее Учреждение) в сфере оказания платных услуг населению и организациям, устанавливает порядок и условия их предоставления.

1.3. Целью настоящего Положения является упорядочение порядка предоставления платных услуг, расширение объёмов оказываемых платных услуг, улучшение финансового положения Учреждения, наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций. (п. 2.2. Устава)

1.4. Учреждение оказывает платные услуги населению в соответствии с уставной деятельностью и перечнем платных услуг.

1.5. Дополнительные платные услуги Учреждения не могут быть введены взамен или в рамках основной уставной деятельности.

1.6. Дополнительные платные услуги могут оказываться с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставленных ему основных услуг.

1.7. Оказание дополнительных платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставления основных услуг, которые Учреждение обязано оказывать бесплатно для населения.

1. **ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

2.1. Для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждению необходимо:

2.2. Обеспечить кадровый состав на выполнение данной деятельности.

2.3. Цены на услуги устанавливаются Учреждением по согласованию с Учредителем. В отдельных случаях Учреждение может оказывать платные услуги по договору с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в котором регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчета, права, обязанности и ответственности сторон. Документ составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

2.4. Контроль за оказанием и качеством предоставления платных услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляет руководитель Учреждения.

2.5. Учреждение ведёт бухгалтерский, статистический учет по платным услугам и предоставляет требуемую отчетность в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская отчетность ведётся раздельно по бюджетной и внебюджетной деятельности.

2.6. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение несёт ответственность перед потребителем за качественное предоставление платных услуг.

1. **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН**

3.1. При проведении платных мероприятий, а также предоставлении платных услуг, Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

3.2. Льготы для отдельных категорий населения на платные услуги, оказываемые Учреждением, устанавливаются руководителем Учреждения и согласовываются с Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Льготы не распространяются на мероприятия, проводимые на территории Учреждений сторонними организациями по договорам.

3.4. Льготы (полное освобождение от платы) на предоставление платных услуг, а именно – посещение массовых мероприятий (театрализованные праздники, утренники, познавательно-игровые формы досуга, выставочные, мастер-классы и др.), подготовленные силами Учреждения, устанавливаются для следующих категорий граждан:

- ветеранов Великой Отечественной Войны, ветеранов труда и лиц, приравненных к ним;

- детей-инвалидов в возрасте до 16 лет;

- детей-сирот;

- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в многодетных семьях, имеющих 3 и более детей;

- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в неполных семьях;

- детей дошкольного и школьного возраста, воспитывающихся в семьях, где один из родителей является инвалидом 1 и 2 групп.

- членов семей участников СВО.

3.5. Снижение размера, либо полное освобождение от оплаты за предоставление платных услуг производится на основании письменного заявления при предъявлении подтверждающих документов (справка о составе семьи, справка медико-социальной экспертизы о группе инвалидности, справка из органов социальной защиты, опеки и попечительства и др.).

3.6. Льготы (полное освобождение от платы) на предоставление платных услуг при наличии льготных мест и подтверждающих документов, а именно – занятий в клубных формированиях предоставляются:

- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- детям с ограниченными возможностями здоровья;

- детям из малоимущих семей.

3.7. Взимается плата в размере 50% от установленного в Учреждении размера платы за оказание платных услуг, а именно – занятий в клубных формированиях, одному участнику клубного формирования, если:

- один из родителей участника клубного формирования дошкольного и школьного возраста инвалид 1 или 2 группы;

- один из родителей участника клубного формирования дошкольного и школьного возраста инвалид детства;

- ребёнок дошкольного и школьного возраста воспитывается в неполной семье.

3.8. Учреждение оставляет за собой право рассматривать иные, отдельные случаи по утверждению льгот в индивидуальном порядке.

1. **УПРАВЛЕНИЕ**

4.1. Руководство деятельностью по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения в установленном порядке:

- осуществляет административное руководство, контролирует финансово-хозяйственную деятельность в сфере оказания платных услуг, соблюдение финансовой трудовой дисциплины, соблюдение сохранности собственности, материальных и других ценностей;

- заключает необходимые для деятельности договоры и соглашения по оказанию платных услуг, осуществляет другие финансово-хозяйственные операции;

4.2. Директор Учреждения несёт ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг населению;

- за соблюдение законодательства Российской Федерации по организации платных услуг населению;

- за предоставление отчетности по платным услугам.

1. **ЦЕНЫ НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

5.1. Цены на платные услуги в Учреждении оформляются прейскурантом и утверждаются Учредителем.

5.2. Регулирование цен и тарифов на услуги для населения предоставляемые Учреждением, осуществляется в целях:

- создания механизма согласования интересов исполнителей услуг и потребителей;

- повышения финансовой устойчивости Учреждения;

- расширения объёма и видов услуг (работ);

- стимулирования работников Учреждения выполняющих работы по оказанию платных услуг и работников, содействующих их выполнению;

- обеспечения гарантии качества платных услуг.

5.3. При регулировании цен должны соблюдаться следующие основные принципы:

- реализация услуг и работ, регулируемых в соответствии с настоящим Положением, всем потребителям по ценам, утвержденным в установленном порядке;

- открытость, доступность для потребителей и общественности материалов по рассмотрению и утверждению фиксированных цен на платные услуги;

- учет результатов по предоставлению платных услуг населению Учреждением по итогам работы за отчетный период.

5.4. Регулирование цен осуществляется путем установления фиксированной и договорной цены на платные услуги.

5.5. Цены на платные услуги населению могут изменяться в связи с изменением конъюнктуры рынка, а также изменением расходов на оказание услуг.

1. **ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

6.1. Источниками финансовых средств учреждений культуры при оказании платных услуг являются:

- средства предприятий и организаций;

- личные средства граждан;

- спонсорские средства, благотворительные пожертвования;

- другие разрешенные законодательством источники.

6.2. Финансовые средства, поступившие за оказание платных услуг, расходуются согласно утвержденной смете доходов и расходов.

6.3. Оплата за оказанные услуги может проводиться путём безналичного расчета. Учреждение за оказанную услугу обязано выдать потребителю экземпляр договора подтверждающих оплату.

6.4. Потребитель обязан оплатить оказанные платные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре, а при кассовом расчете – стоимость культурно-зрелищного мероприятия или оказанной услуги.

6.5. При взаиморасчетах с организациями и учреждениями стоимость оказанных услуг подтверждаются актом оказанных услуг/выполненных работ. Регистрация чеков по платным услугам ведется в отдельном журнале.

6.6. Статистический и бухгалтерский учет результатов предоставляемых платных услуг населению ведутся раздельно от основной деятельности. Финансовые операции, связанные с платной деятельностью, осуществляются на счет «По учету средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности» и в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом министерства РФ от 30.12.1999 № 107Н «По бухучету в учреждениях на бюджете».

6.7. Доходы от предоставленных платных услуг являются дополнительным источником средств, направляемых на:

- покрытие всех затрат, связанных с производством работ, услуг, учтенных в себестоимости;

- на укрепление материально-технической базы Учреждения;

- на приобретение и ремонт оборудования, используемого для проведения мероприятий и занятий клубных формирований (светового, звукового и т.д.).

- расширение объемов и видов услуг.

6.8. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.

6.9. Претензии и споры, возникающие между потребителем услуг и исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Прекращение деятельности по оказанию платных услуг производится по приказу директора Учреждения в случае систематического и грубого нарушения действующих положений и законодательства в сфере оказания платных услуг населению.

**ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

**предоставляемых населению**

**Муниципальным казенным учреждением культуры**

**«Елизаветинский сельский культурно библиотечный комплекс»**

1. Организация и проведение вечеров отдыха, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий.
2. Предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств.
3. Клубные формирования (студии, кружки, курсы):

- игры на музыкальных инструментах; современного эстрадного танца; изобразительного творчества, и т.д.

- физкультурно-оздоровительные группы здоровья.

4. Прокат сценических костюмов, реквизита, сценического инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования.

5. Организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж.

6. Предоставление помещений для проведения мероприятий.