**Извещение о проведении аукциона на право аренды нежилого помещения**

**Предметы аукциона: право аренды нежилого помещения**

1. Нежилое помещение с кадастровым номером 47:23:0103001:2584, площадью 32,8 кв.м., назначение – нежилое, адрес: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, пл. Дружбы, д.37, помещение №5.
2. Нежилое помещение с кадастровым номером 47:23:0103001:2586, площадью 109,3 кв.м., назначение – нежилое, адрес: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, пл. Дружбы, д.37, помещение №6.
3. Нежилое помещение с кадастровым номером 47:23:0103001:2592, площадью 40,7 кв.м., назначение – нежилое, адрес: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, пл. Дружбы, д.37, помещение №8
4. Нежилое помещение с кадастровым номером 47:23:0103001:2581, площадью 126, кв.м., назначение – нежилое, адрес: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, пл. Дружбы, д.37, помещение №10
5. Нежилое помещение с кадастровым номером 47:23:0103001:2593, площадью 43,0кв.м., назначение – нежилое, адрес: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, пл. Дружбы, д.37, помещение №7

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  пп | Показатель | Характеристика |
| 1 | Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона органа местного самоуправления и специализированной организации; | Муниципальное образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области  Местонахождение: 188370, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, ул. Парковая, д. 17.  Телефон: 8(813-71)57-175, 57-135, факс: 8(813-71)57-245  Email: elizavetinskoe@mail.ru  www.елизаветинское.рф  с 9.00 до 17.00 (время московское) – пн.-пт.  обед 13.00-14.00  **Организатор аукциона – администрация муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области**  188370, Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, ул. Парковая, д. 17.  Телефон: 8(813-71)57-175, 57-135 |
| 2 | Указание официального сайта, на котором размещено извещение о проведении аукциона; | [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru),  http://www.елизаветинское.рф |
| 3 | Место, дата, время проведения аукциона; | Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, ул. Парковая д.17 каб.13.  **13.07. 2023**  **ЛОТ № 1 - 14часов 00 минут**.  **ЛОТ № 2 – 14 часов 30 минут**  **ЛОТ № 3 – 15 часов 00 минут**  **ЛОТ № 4 – 15 часов 30 минут**  **ЛОТ №5 – 16 часов 00 минут**  - Регистрация участников начинается за 30 минут до начала аукциона. |
| 4 | Адрес места приема, порядок и срок подачи заявок на участие в аукционе; | Заявки принимаются в администрации МО Елизаветинского сельского поселения **с 08.06.2023 года с 14:00**  **понедельник – пятница:** с 10 часов 00 минут до 13 часов 00 минут и с 14 часов 00 минут до 17 часов 00 минут,  по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, ул. Парковая д.17 каб.11  **Дата и время окончания приема заявок – 16 часов 00 минут 10.07.2023 года.** |
| 5 | Дата, время и место рассмотрения заявок на участие в аукционе | Дата и время рассмотрения заявок – 16 часов 00 минут  **11.07.2023 года,** по адресу:Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, ул. Парковая д.17 каб.13 |
| 6 | Реквизиты решения органа местного самоуправления о проведении аукциона | Постановление администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 07.04.2023 № 154 |
| **ЛОТ № 1** | | |
| 7 | Местоположение предмета аукциона | Нежилое помещение с кадастровым номером 47:23:0103001:2584, площадью 32,8 кв.м., назначение – нежилое, адрес: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, пл. Дружбы, д.37, помещение №5 (далее – Предмет аукциона, Лот№1). |
| 8 | Начальная цена | начальная цена предмета аукциона в размере рыночной стоимости месячной арендной платы 10578 (десять тысяч пятьсот семьдесят восемь) рублей 00 копеек, без учета НДС |
| 9 | Форма собственности | Муниципальная |
| 10 | Цели использования объекта | торговля, офис, сфера услуг, за исключением торговли и сферы услуг, связанных с реализацией алкогольной продукции |
| 11 | Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе; | Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:  Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.  **Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  - платежный документ с отметкой банка плательщика  об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты участия на аукционе на право аренды муниципального имущества, задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты подачи заявки Претендентом на участие в аукционе, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета  **юридические лица:**  - заверенные копии учредительных документов;  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора купли-продажи, внесение задатка являются крупной сделкой;  **физические лица**:  - копии всех листов паспорта  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  - нотариально заверенное согласие супруга(и) на приобретение имущества, выставленного на торги, при подаче заявки физическим лицом (в случаях, установленных законом);  - копия свидетельства о присвоении ИНН.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.  Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии.  **Один претендент имеет право подать только одну заявку.**  Заявки рекомендуется подавать в конвертах в целях обеспечения сохранности документов. |
| 12 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки; | Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Процедура внесения изменений в заявку производиться путем отзыва поданной заявки и подачей новой заявки с внесенными изменениями. |
| 13 | Обременения прав на предмет аукциона | Отсутствуют |
| 14 | Ограничения | Отсутствуют |
| 15 | величина повышения начальной цены (шаг аукциона) | **5% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 528 (пятьсот двадцать восемь) рублей 90 копеек** |
| 16 | Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления органом местного самоуправления требования о внесении задатка для участия в аукционе; | **20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 2115 (две тысячи сто пятнадцать) рублей 60 копеек.**  Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:  ИНН 4705031051 КПП 470501001  ОКПО 04182794  ОКТМО 41618424  ОКВЭД 84.11.31  ОГРН 1054701274000 дата присвоения 28.12.2005г.  Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург  БИК 044030098  Кор/счет 40102810745370000098  УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Гатчинского муниципального района,Администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района л/с 05453012480)  Р/счет 03232643416184244500 |
| **ЛОТ №2** | | |
| 17 | Местоположение предмета аукциона | помещение с кадастровым номером 47:23:0103001:2586, площадью 109,3 кв.м., назначение – нежилое, адрес: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, пл. Дружбы, д.37, помещение №6 |
| 18 | Начальная цена | начальная цена предмета аукциона в размере рыночной стоимости месячной арендной платы 34156 (десять тысяч пятьсот семьдесят восемь) рублей 25 копеек, без учета НДС |
| 19 | Форма собственности | Муниципальная |
| 20 | Цели использования объекта | торговля, офис, сфера услуг, за исключением торговли и сферы услуг, связанных с реализацией алкогольной продукции |
| 21 | Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе; | Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:  Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.  **Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  - платежный документ с отметкой банка плательщика  об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты участия на аукционе на право аренды муниципального имущества, задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты подачи заявки Претендентом на участие в аукционе, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета  **юридические лица:**  - заверенные копии учредительных документов;  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора купли-продажи, внесение задатка являются крупной сделкой;  **физические лица**:  - копии всех листов паспорта  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  - нотариально заверенное согласие супруга(и) на приобретение имущества, выставленного на торги, при подаче заявки физическим лицом (в случаях, установленных законом);  - копия свидетельства о присвоении ИНН.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.  Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии.  **Один претендент имеет право подать только одну заявку.**  Заявки рекомендуется подавать в конвертах в целях обеспечения сохранности документов. |
| 22 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки; | Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Процедура внесения изменений в заявку производиться путем отзыва поданной заявки и подачей новой заявки с внесенными изменениями. |
| 23 | Обременения прав на предмет аукциона | Отсутствуют |
| 24 | Ограничения | Отсутствуют |
| 25 | величина повышения начальной цены (шаг аукциона) | **5% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 1707 (одна тысяча семьсот семь) рубля 81 копейка** |
| 26 | Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления органом местного самоуправления требования о внесении задатка для участия в аукционе; | **20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 6831 (шесть тысяч восемьсот тридцать один) рубль 25 копеек**  Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:  ИНН 4705031051 КПП 470501001  ОКПО 04182794  ОКТМО 41618424  ОКВЭД 84.11.31  ОГРН 1054701274000 дата присвоения 28.12.2005г.  Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург  БИК 044030098  Кор/счет 40102810745370000098  УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Гатчинского муниципального района,Администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района л/с 05453012480)  Р/счет 03232643416184244500 |
| **Лот №3** | | |
| 27 | Местоположение предмета аукциона | помещение с кадастровым номером 47:23:0103001:2592, площадью 40,7 кв.м., назначение – нежилое, адрес: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, пл. Дружбы, д.37, помещение №8 |
| 28 | Начальная цена | начальная цена предмета аукциона в размере рыночной стоимости месячной арендной платы 13125 (десять тысяч пятьсот семьдесят восемь) рублей 75 копеек, без учета НДС |
| 29 | Форма собственности | Муниципальная |
| 30 | Цели использования объекта | торговля, офис, сфера услуг, за исключением торговли и сферы услуг, связанных с реализацией алкогольной продукции |
| 31 | Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе; | Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:  Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.  **Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  - платежный документ с отметкой банка плательщика  об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты участия на аукционе на право аренды муниципального имущества, задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты подачи заявки Претендентом на участие в аукционе, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета  **юридические лица:**  - заверенные копии учредительных документов;  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора купли-продажи, внесение задатка являются крупной сделкой;  **физические лица**:  - копии всех листов паспорта  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  - нотариально заверенное согласие супруга(и) на приобретение имущества, выставленного на торги, при подаче заявки физическим лицом (в случаях, установленных законом);  - копия свидетельства о присвоении ИНН.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.  Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии.  **Один претендент имеет право подать только одну заявку.**  Заявки рекомендуется подавать в конвертах в целях обеспечения сохранности документов. |
| 32 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки; | Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Процедура внесения изменений в заявку производиться путем отзыва поданной заявки и подачей новой заявки с внесенными изменениями. |
| 33 | Обременения прав на предмет аукциона | Отсутствуют |
| 34 | Ограничения | Отсутствуют |
| 35 | величина повышения начальной цены (шаг аукциона) | **5% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 656(пятьсот пятьдесят шесть) рубля 29 копеек** |
| 36 | Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления органом местного самоуправления требования о внесении задатка для участия в аукционе; | **20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 2625 (две тысячи шестьсот двадцать пять) рублей 15 копеек**  Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:  ИНН 4705031051 КПП 470501001  ОКПО 04182794  ОКТМО 41618424  ОКВЭД 84.11.31  ОГРН 1054701274000 дата присвоения 28.12.2005г.  Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург  БИК 044030098  Кор/счет 40102810745370000098  УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Гатчинского муниципального района,Администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района л/с 05453012480)  Р/счет 03232643416184244500 |
| **ЛОТ №4** | | |
| 37 | Местоположение предмета аукциона | помещение с кадастровым номером 47:23:0103001:2581, площадью 126, кв.м., назначение – нежилое, адрес: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, пл. Дружбы, д.37, помещение №10 |
| 38 | Начальная цена | начальная цена предмета аукциона в размере рыночной стоимости месячной арендной платы 39500 (десять тысяч пятьсот семьдесят восемь) рублей 00 копеек, без учета НДС |
| 39 | Форма собственности | Муниципальная |
| 40 | Цели использования объекта | торговля, офис, сфера услуг, за исключением торговли и сферы услуг, связанных с реализацией алкогольной продукции |
| 41 | Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе; | Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:  Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.  **Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  - платежный документ с отметкой банка плательщика  об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты участия на аукционе на право аренды муниципального имущества, задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты подачи заявки Претендентом на участие в аукционе, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета  **юридические лица:**  - заверенные копии учредительных документов;  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора купли-продажи, внесение задатка являются крупной сделкой;  **физические лица**:  - копии всех листов паспорта  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  - нотариально заверенное согласие супруга(и) на приобретение имущества, выставленного на торги, при подаче заявки физическим лицом (в случаях, установленных законом);  - копия свидетельства о присвоении ИНН.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.  Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии.  **Один претендент имеет право подать только одну заявку.**  Заявки рекомендуется подавать в конвертах в целях обеспечения сохранности документов. |
| 42 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки; | Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Процедура внесения изменений в заявку производиться путем отзыва поданной заявки и подачей новой заявки с внесенными изменениями. |
| 43 | Обременения прав на предмет аукциона | Отсутствуют |
| 44 | Ограничения | Отсутствуют |
| 45 | величина повышения начальной цены (шаг аукциона) | **5% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 1975 (одна тысяча девятьсот семьдесят пять) рублей 00 копеек** |
| 46 | Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления органом местного самоуправления требования о внесении задатка для участия в аукционе; | **20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 7900 (семь тысяч девятьсот) рублей 00 копеек**  Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:  ИНН 4705031051 КПП 470501001  ОКПО 04182794  ОКТМО 41618424  ОКВЭД 84.11.31  ОГРН 1054701274000 дата присвоения 28.12.2005г.  Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург  БИК 044030098  Кор/счет 40102810745370000098  УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Гатчинского муниципального района, Администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района л/с 05453012480)  Р/счет 03232643416184244500 |
| **ЛОТ №5** | | |
| 47 | Местоположение предмета аукциона | помещение с кадастровым номером 47:23:0103001:2593, площадью 43,0кв.м., назначение – нежилое, адрес: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, пл. Дружбы, д.37, помещение №7 |
| 48 | Начальная цена | начальная цена предмета аукциона в размере рыночной стоимости месячной арендной платы 13867 (десять тысяч пятьсот семьдесят восемь) рублей 50 копеек, без учета НДС |
| 49 | Форма собственности | Муниципальная |
| 50 | Цели использования объекта | торговля, офис, сфера услуг, за исключением торговли и сферы услуг, связанных с реализацией алкогольной продукции |
| 51 | Требования к содержанию и форме заявки на участие в аукционе; | Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:  Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование конкурса (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.  **Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**  - платежный документ с отметкой банка плательщика  об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты участия на аукционе на право аренды муниципального имущества, задаток должен поступить на счет организатора аукциона не позднее даты подачи заявки Претендентом на участие в аукционе, документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета  **юридические лица:**  - заверенные копии учредительных документов;  - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо  - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;  - решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Заявителя заключение договора купли-продажи, внесение задатка являются крупной сделкой;  **физические лица**:  - копии всех листов паспорта  В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.  - нотариально заверенное согласие супруга(и) на приобретение имущества, выставленного на торги, при подаче заявки физическим лицом (в случаях, установленных законом);  - копия свидетельства о присвоении ИНН.  Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем  К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.  Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии.  **Один претендент имеет право подать только одну заявку.**  Заявки рекомендуется подавать в конвертах в целях обеспечения сохранности документов. |
| 52 | Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки; | Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан возвратить заявителю внесенный им задаток в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона. Процедура внесения изменений в заявку производиться путем отзыва поданной заявки и подачей новой заявки с внесенными изменениями. |
| 53 | Обременения прав на предмет аукциона | Отсутствуют |
| 54 | Ограничения | Отсутствуют |
| 55 | величина повышения начальной цены (шаг аукциона) | **5% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 693 (шестьсот девяносто три) рубля 38 копеек** |
| 56 | Размер задатка, срок и порядок его внесения, реквизиты счета для перечисления задатка в случае установления органом местного самоуправления требования о внесении задатка для участия в аукционе; | **20% от начальной цены предмета аукциона, что составляет 2773 (две тысячи семьсот семьдесят три) рубля 50 копеек**  Задаток вносится единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:  ИНН 4705031051 КПП 470501001  ОКПО 04182794  ОКТМО 41618424  ОКВЭД 84.11.31  ОГРН 1054701274000 дата присвоения 28.12.2005г.  Банк: СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ// УФК по Ленинградской области г. Санкт-Петербург  БИК 044030098  Кор/счет 40102810745370000098  УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Гатчинского муниципального района,Администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района л/с 05453012480)  Р/счет 03232643416184244500 |

Аукцион является открытым по составу участников.

Предложения о цене муниципального имущества заявляются участниками аукциона открыто в ходе проведения торгов.

Право приобретения предмета аукциона принадлежит покупателю, который предложит в ходе торгов наиболее высокую цену.

В случае, если заявку на участие в аукционе подало только одно лицо, признанное единственным участником аукциона, договор заключается с таким лицом по начальной цене аукциона государственного или муниципального имущества.

Организатор аукциона – администрация муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

**Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке**, **а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты в соответствии со** [**статьей 438**](consultantplus://offline/ref=703FE166FA3BDF7139B2142D44322D6DC1B3E33AA97DD33F06749523BE7C8A92DEBEDC359C0B26C0A0oBL) **Гражданского кодекса Российской Федерации.**

Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере 20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже права аренды муниципального имущества.

**Получатель:**

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

* представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
* представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;
* заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
* не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

До признания претендента участником аукциона он имеет право отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Уведомление о признании участника аукциона победителем направляется победителю в день подведения итогов аукциона.

**При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора аренды имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение указанного договора.**

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключается договор аренды.

**Цена муниципального имущества, установленная по результатам проведения аукциона, не может быть оспорена отдельно от результатов аукциона**.

Передача государственного или муниципального имущества и оформление права аренды на него осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором аренды не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты цены по результатам аукциона.

Дата, время и порядок осмотра предметов аукциона - с 08.06.2023 года по 10.07.2023 года (исключая выходные и праздничные дни) в согласованное с организатором аукциона время

Форма заявки на участие в аукционе, проект договора аренды, www.torgi.gov.ru..

**Для участия в аукционе претендент представляет продавцу (лично или через своего полномочного представителя) заявку по форме**, утверждаемой продавцом, и иные документы в соответствии с нижеприведённым перечнем:

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме в запечатанном конверте. На конверте указывается наименование аукциона (лота), на участие в котором подается данная заявка. Указание на конверте фирменного наименования, почтового адреса (для юридического лица) или фамилии, имени, отчества, сведений о месте жительства (для физического лица) не является обязательным.

**Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:**

- платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления заявителем установленного задатка в счет обеспечения оплаты для участия на аукционе по заключению договора аренды нежилого помещения.

**юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

**физические лица**:

- копии всех листов паспорта

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Соблюдение претендентом указанных требований означает, что заявка и документы, представляемые одновременно с заявкой, поданы от имени претендента. При этом ненадлежащее исполнение претендентом требования о том, что все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, или отдельные тома документов должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа претенденту в участии в продаже.

**Суммы задатков возвращаются** участникам аукциона, за исключением победителя, задаток которого засчитывается в оплату арендных платежей за нежилое помещение **в следующем порядке:**

- участникам аукциона, за исключением победителя, - в течение 5 дней со дня подведения итогов;

- претендентам на участие в аукционе, заявки и документы которых не были приняты к рассмотрению, либо претендентам, не допущенным к участию в продаже, - в течение 5 дней с даты подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Задаток победителя аукциона на право заключения договора аренды подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет в течение 5 дней с даты, установленной для заключения договора аренды.

**До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку**. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

**Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:**

- представленные документы не подтверждают право претендента быть арендатором в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_153962/#p98) Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении (за исключением предложений о цене государственного или муниципального имущества на аукционе), или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

**Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за объект торгов –арендную плату за предмет торгов.**

Уведомление о признании участника аукциона победителем выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

В течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона заключаются договор аренды. Передача государственного или муниципального имущества и оформление права аренды на него осуществляются в соответствии с [законодательством](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35155/f86aa1739d4196b2f5592eb17cb66cf166cfaa5e/?ysclid=l6oqkdvxwh727082414) Российской Федерации и договором аренды не позднее чем через тридцать дней после дня полной оплаты.

Организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за три дня до наступления даты его проведения, а от проведения конкурса - не позднее чем за тридцать дней до проведения конкурса.

**Заявки и документы** от лиц, намеревающихся принять участие в аукционе **принимаются по адресу:**

**Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, ул. Парковая, д.17, каб.11**

**Начало приема заявок и документов: 08.06.2023 года с 14:00**

понедельник-пятница с 10-00 до 13-00 с 14-00 до 17-00

**Последний день приема заявок и документов: 10.07.2023 года до 16-00**

**Участники аукциона определяются 11.07.2023 года в 17 часов 00 минут** на основании протокола приема заявок по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, ул. Парковая, д.17, каб.11

**Аукцион проводится 13.07.2023 года по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, ул. Парковая, д.17, каб.13**

**ЛОТ № 1 - 14часов 00 минут**.

**ЛОТ № 2 – 14 часов 30 минут.**

**ЛОТ № 3 – 15 часов 00 минут.**

**ЛОТ № 4 – 15 часов 30 минут.**

**ЛОТ №5 – 16 часов 00 минут.**

Информация о проведении аукциона размещена на официальном сайте администрации муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района ленинградской области http://елизаветинское.рф, а также сайте http://www.torgi.gov.ru

Ознакомиться с документами, получить дополнительную информацию об условиях и проведении торгов, банковские реквизиты, а также подать документы и заявку на участие в аукционе можно в администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Гатчинский район, п. Елизаветино, ул. Парковая, д.17, каб.11 с 10-00 до 13-00 и с 14:00 до 17:00 (исключая праздничные и выходные дни).

Глава администрации муниципального образования

Елизаветинского сельского поселения

Гатчинского муниципального района В.В. Зубрилин

В администрацию муниципального образования

Елизаветинского сельского поселения

Гатчинского муниципального района

Ленинградской области

**ЗАЯВКА №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на участие в аукционе на право аренды муниципального имущества:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет аукциона

п. Елизаветино «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г

Претендент: Юридическое лицо 22

Физическое лицо 22

Наименование претендента:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(для юридических лиц - полное наименование, для физических лиц – Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Реквизиты претендента:**

***для физических лиц****: документ, удостоверяющий личность*- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *серия*\_\_\_\_\_\_ *№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи – «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.*

*дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*место проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***для юридических лиц:*** *документ о государственной регистрации - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(наименование, номер, дата регистрации, орган, осуществивший регистрацию, ИНН)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*телефон/факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*банковские реквизиты: расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в банке\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кор.счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**Представитель претендента:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О., паспортные данные)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действует на основании доверенности №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Претендент, принимая решение о приобретении муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в случае признания его победителем аукциона обязуется:

1. Соблюдать условия на аукционе на право аренды муниципального имущества, содержащиеся в информационном сообщении на официальном сайте администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области http:елизаветинское.рф, а также сайте http: //torgi.gov.ru, Правила организации и проведения торгов на право аренды недвижимого имущества находящегося в государственной или муниципальной собственности имущества определены условиями настоящей заявки.

2. В случае признания его победителем торгов, подписать протокол о результатах торгов, заключить договор аренды указанного в заявке муниципального имущества на условиях и в сроки, установленные Извещением.

3. Нести имущественную ответственность в случае нарушения указанных выше обязанностей.

Претендент подтверждает, что он ознакомлен с условиями проекта договора аренды.

Подпись претендента: М.П.

(или его представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

Заявка принята администрацией муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области

Дата: «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023\_г.

Время: \_\_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_\_\_ мин.

Ответственное лицо от администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**,

**представляемых для участия в аукционе по продаже муниципального имущества**

предмет аукциона

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника)

подтверждает, что для участия в открытом аукционе нами/мною представлены перечисленные ниже документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование документа** | **Количество листов,**  **с\_\_\_ по\_\_\_** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Подпись претендента: М.П.

(или его представитель):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (Ф.И.О.)*

**Проект договора**

**аренды муниципального имущества на аукционе**

|  |  |
| --- | --- |
| п. Елизаветино | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 г. |

**Администрация муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области**, , **в лице Главы администрации Зубрилина Виталия Владимировича**, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Арендатор», на основании протокола № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2023 об итогах аукциона на право аренды муниципального имущества:

- **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1. Арендодатель передает, а Арендатор обязуется принять во временное пользование за плату муниципальное имущество, указанное в п.1.2. настоящего Договора, уплатив Продавцу цену, указанную в п.2.1. настоящего Договора.
2. Объектом, передаваемым Арендодателем Арендатору, является имущество:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Существующие ограничения ( обременения) права: не зарегистрировано.

1. Передача Объекта осуществляется в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 04.04.2023 №154 «О проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества (нежилого помещения)» и на основании протокола об итогах аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Арендатор осмотрел Объект в натуре, ознакомился с его качественными и количественными характеристиками, правовым режимом использования, претензий не имеет.

**2. Арендная плата.**

1. На основании протокола аукциона № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, стоимость ежемесячной арендной платы устанавливается в размере цены лота (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек (без учёта НДС).
2. Арендатор ежемесячно, до 10-го числа оплачиваемого месяца оплачивает Арендную плату в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек в месяц (без учёта НДС)

-по следующим реквизитам:

**Наименование получателя платежа:**

1. НДС 20 %\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) перечисляется Арендатором непосредственно на счёт МИ ФНС России № 7 по Ленинградской области.

**3. Срок аренды.**

3.1. Договор заключен сроком на 10 (десять) лет с момента передачи Объекта Арендатору и вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке

**4. Права и обязанности Сторон.**

4.1. **Арендодатель имеет право:**

4.1.1. Посещать Объект в целях осуществления контроля за использованием Объекта и обеспечением его сохранности, а также контроля за техническим, санитарным и противопожарным состоянием Объекта, не вмешиваясь при этом в хозяйственную деятельность Арендатора.

4.1.2. Потребовать от Арендатора возмещения убытков, если при возврате Объекта будут обнаружены недостатки, не отраженные в передаточном акте, составленном при заключении Договора, свидетельствующие об ухудшении Объекта, и причина появления которых не связана с нормативным износом Объекта.

4.2. **Арендатор имеет право:**

4.2.1. При обнаружении недостатков Объекта, полностью или частично препятствующих пользованию им, в случае невыполнения Арендодателем своей обязанности по производству капитального ремонта, Арендатор вправе по своему выбору:

* произвести капитальный ремонт, вызванный неотложной необходимостью, и взыскать с Арендодателя стоимость ремонта;
* потребовать от Арендодателя либо безвозмездного устранения недостатков Объекта, либо возмещения своих расходов на устранение недостатков Объекта;
* потребовать досрочного расторжения Договора и возмещения убытков.

4.2.2. После получения письменного согласия Арендодателя произвести капитальный ремонт, вызванный неотложной необходимостью, и (или) неотделимые улучшения Объекта.

4.2.3. Изъять произведенные за свой счет улучшения, отделимые без вреда от Объекта, по истечению срока Договора, а также при досрочном прекращении его действия.

4.2.4. Досрочно расторгнуть Договор, уведомив Арендодателя о своем намерении в письменной форме не позднее, чем за 2 (два) месяца до предполагаемой даты расторжения Договора.

4.3. **Арендодатель обязан:**

4.3.1. Поддерживать Объект в состоянии, пригодном для использования по назначению, производя капитальный ремонт Объекта за счет средств, выделяемых из местного бюджета в соответствии с утвержденной в установленном порядке муниципальной программой по капитальному ремонту объектов муниципального нежилого фонда.

4.3.2. Принять возвращаемый Арендатором Объект по передаточному акту не позднее пяти дней с установленной даты расторжения Договора.

4.3.3. В случае неоднократных нарушений Арендатором условий Договора в течение срока его действия письменно известить Арендатора не менее, чем за 2 (два) месяца до окончания срока Договора о том, что тот не имеет права на заключение договора аренды на новый срок.

4.4. **Арендатор обязан:**

4.4.1. В двухмесячный срок с момента приема Объекта по передаточному акту за счет собственных средств в установленном законом порядке зарегистрировать Договор в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.4.2. Своевременно и в полном объеме вносить арендную плату и плату за пользование Объектом в размере и в сроки, предусмотренные Договором и последующими изменениями и дополнениями к нему.

4.4.3. В 5-дневный срок с момента передачи Объекта обратиться в соответствующие организации с заявлениями о заключении договоров на оказание коммунальных услуг (холодное и горячее водоснабжение, водоотведение (канализация) и стоки, теплоснабжение), услуг по энергоснабжению, обслуживанию охранной и пожарной сигнализации, услуг электросвязи и радиотрансляции, вывозу и размещению (утилизации) твердых бытовых отходов и уборке прилегающей территории, и не позднее 30 (тридцати) дней со дня подачи таких заявлений предоставить Арендодателю копии заключенных договоров с указанными организациями.

4.4.4. Использовать Объект в соответствии с условиями Договора и разрешенным использованием Объекта, поддерживать Объект в исправном состоянии, не совершать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик Объекта и экологической обстановки как на Объекте, так и на прилегающей территории.

4.4.5. Нести расходы по содержанию Объекта и своевременно за свой счет производить текущий ремонт, профилактическое обслуживание и ремонт внутридомовых инженерных коммуникаций и оборудования в пределах арендуемого Объекта.

4.4.6. Не сдавать Объект, как в целом, так и частично в субаренду (поднаем), не предоставлять Объект в безвозмездное пользование и не передавать свои права и обязанности по настоящему Договору другим лицам (перенаем) без письменного согласия Арендодателя.

4.4.7. Не отдавать арендные права по Договору в залог и не вносить их в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных товариществ или паевого взноса в производственный кооператив.2.2.13. Не производить без письменного разрешения Арендодателя никаких перепланировок и переоборудования Объекта, а также других неотделимых улучшений Объекта. Все неотделимые улучшения Объекта, произведенные Арендатором, передаются в муниципальную собственность.

Не производить работы по ограждению проходящих внутри Объекта общедомовых инженерных коммуникаций, вследствие проведения которых доступ к ним будет невозможен без причинения вреда Объекту или ограждающим конструкциям.

Принимать участие в общих расходах по содержанию и эксплуатации помещений общего пользования, в котором расположен Объект.

4.4.8. Обеспечивать беспрепятственный допуск Арендодателя к Объекту для осуществления контроля за использованием Объекта по целевому назначению в соответствии с условиями Договора и эксплуатационными требованиями.

4.4.9. Обеспечивать немедленный и беспрепятственный допуск в случае аварии или в заранее согласованные сроки для технического обслуживания и профилактического ремонта работникам управляющей компании, обслуживающей инженерные коммуникации многоквартирного дома, в котором расположен Объект, к инженерным сетям тепло- и водоснабжения, канализации, электроснабжения, газоснабжения, являющимся частью разводки сетей по многоквартирному дому и расположенным на Объекте.

При невыполнении Арендатором данного требования, Арендодатель и (или) организации, осуществляющие техническое обслуживание и ремонт многоквартирного дома, в котором расположен Объект, вправе в целях устранения аварии вскрыть Объект в присутствии представителей правоохранительных органов с обязательным составлением протокола (акта вскрытия) и обеспечением сохранности Объекта и имущества Арендатора.

4.4.10. В ходе эксплуатации Объекта соблюдать требования экологической и пожарной безопасности, санитарного содержания Объекта и прилегающей территории.

Выполнять предписания Арендодателя, органов Госпожнадзора, Госсанэпиднадзора и других контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора и ставящих под угрозу сохранность Объекта, экологическую и санитарную обстановку на прилегающей территории, в установленные в таких предписаниях сроки.

Назначить лицо, ответственное за пожарную безопасность на Объекте, проведение инструктажа по пожарной безопасности и предоставить Арендодателю копию документа о его назначении.

4.4.11. Застраховать Объект по общепринятым рискам (пожар, механические повреждения, повреждения водой, взрыв, стихийные бедствия) в одной из страховых организаций.

4.4.12. Не позднее, чем за 2 (два) месяца письменно уведомить Арендодателя о намерении досрочно расторгнуть Договор или о сдаче Объекта по истечению срока Договора.

4.4.13. Возместить Арендодателю убытки, если при возврате Объекта будут обнаружены и отражены в передаточном акте недостатки, свидетельствующие об ухудшении Объекта, причина появления которых не связана с нормативным износом.

4.4.14. При расторжении Договора предоставить Арендодателю документы, подтверждающие отсутствие задолженности Арендатора по оплате коммунальных услуг и прочих эксплуатационных затрат по содержанию Объекта, согласованные с организациями, оказывающими данные услуги.

**5. Ответственность Сторон.**

* 1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по Договору стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором. Уплата неустойки не освобождает стороны от исполнения обязательств или устранения нарушений.
  2. В случае использования Объекта не в соответствии с пунктом 1.2 Договора, Арендатор уплачивает штраф в размере пятикратной месячной арендной платы по Договору.
  3. Арендодатель отвечает за недостатки Объекта, полностью или частично препятствующие пользованию им, даже если во время заключения Договора он не знал об этих недостатках.
  4. Арендодатель не отвечает за недостатки Объекта, которые были им оговорены при заключении Договора или были заранее известны Арендатору либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта при заключении Договора или передаче Объекта в аренду.
  5. Лицо, виновное в возникновении аварии, приведшей к неисправности или гибели Объекта, обязано осуществить его необходимый ремонт или восстановление.
  6. Если Объект пришел в негодность в силу форс-мажорных обстоятельств, или виновное в аварии лицо установить не удалось, понесенный ущерб возмещается страховой организацией в соответствии с договором страхования.
  7. В случае, когда Арендатор заключил договор страхования на страховую сумму, при которой выплата страхового возмещения не покрывает реального ущерба, Арендатор за счет собственных средств производит доплату до полного возмещения ущерба.

**6. Прочие условия.**

1. Все разногласия, возникающие в процессе исполнения настоящего Договора, будут, по возможности, разрешаться путем переговоров. В случае если Стороны не придут к соглашению по спорным вопросам, споры будут переданы на рассмотрение в суд в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
3. Стороны пришли к соглашению считать указанный договор одновременно актом приема-передачи.

**7. Заключительные положения.**

1. Настоящий Договор содержит весь объём соглашений между Сторонами в отношении предмета Договора, отменяет и делает недействительными все другие обязательства или представления, которые могли быть приняты или сделаны Сторонами, будь – то в устной или письменной форме до заключения настоящего Договора.
2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
3. Приложением к настоящему Договору является

- копия Постановления администрации муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области от 04.04.2023№154

- копия протокола №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведения аукциона.

**8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Арендодатель:**  администрация Муниципального образования Елизаветинское сельское поселение Гатчинского муниципального района Ленинградской области  адрес: 188370, Ленинградская область, Гатчинский район, поселок Елизаветино, ул. Парковая, д 17  ИНН 4705031051  КПП 470501001  ОГРН 1054701274000  р/счет 40102810745370000006  ОТДЕЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЕ БАНКА РОССИИ//УФК по Ленинградской области  БИК 014106101  Телефон 8(81371)57135  электронная почта elizavetinskoe@mail.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Зубрилин/  М.П. | **Арендатор:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  . |