АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЕЛИЗАВЕТИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ГАТЧИНСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.04.2013 года №101**

«Об утверждении Правил проверки

достоверности и полноты сведений о доходах,

об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей руководителей

муниципальных учреждений, и лицами,

замещающими эти должности»

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции», на основании Устава муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, администрация муниципального образования Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования в газете «Гатчинская правда» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Елизаветинского сельского поселения.

3.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Елизаветинского сельского поселения В.В. Зубрилин

Приложение

к постановлению

администрации Елизаветинского

сельского поселения Гатчинского

муниципального района

Ленинградской области

от 19.04.2013 №101

**П Р А В И Л А**

**проверки достоверности и полноты сведений о доходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности**

 1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению администрации Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области.

3. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до  90 дней учредителем муниципального учреждения или лицом, которому такие полномочия предоставлены учредителем.

6. При осуществлении проверки администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

7. Администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в случае его обращения о том, какие представляемые им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины  -  в срок, согласованный с указанным лицом.

8. По окончании проверки администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, обязана ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, с результатами проверки.

9. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

10. По результатам проверки администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, на должность руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, мер дисциплинарной ответственности.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

12. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие администрация Елизаветинского сельского поселения Гатчинского муниципального района Ленинградской области, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.